



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zaleniekukav@jelgavasnovads.lv; www.zav.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas, pirmsskolas izglītības (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.3. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.5. izglītības procesa organizāciju;
- 2.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.7. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

II. Bērnu tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.

III. Bērnu uzvedības noteikumi

4. Bērnu pienākumi ir:

- 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 4.2. ievērot šos noteikumus;
- 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtus uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 4.9. izpildīt pedagogu prasības;
- 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem

V. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība

5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, tiek saņemtas šādas ziņas:
 - 5.1. iesniegums par uzņemšanu;
 - 5.2. medicīniskā karte (forma 026/u);
 - 5.2. bērna dzimšanas apliecības dati;
 - 5.3. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml.,
6. Izglītības iestādes pienākums ir aktualizēt ziņas, ja notikušas izmaiņas.
7. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 7.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
 - 7.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 7.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 7.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija nedrīkst tikt publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, lai citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiktu izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
 - 7.5. sniedzot skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 7.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

- 7.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 7.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 7.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
- 7.10. veicinot bērna vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 7.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 7.12. informējot, ka ir iespēja bērna vecākiem piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 7.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai;

V. Izglītības procesa organizācija

8. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00.
9. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 29875835 vai grupas pedagogiem.
10. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no laukuma teritorijas, aizver vārtus.
11. Integrētās rotaļnodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst .9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst.8.15
12. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst8.30.
13. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
14. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
15. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes - pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas - un individuālais darbs ar bērniem.
15. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
16. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 45.punktā noteiktajai kārtībai.
17. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e – klasē.
18. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.
19. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu e – klasē
20. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu e – klasē .
- Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.
21. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
23. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - skolotājas palīdzē izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

24. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.
25. Līdz plkst.8.00 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
26. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.
27. Bērnu uz iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
28. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu e - klasē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no iestādes izņems cita persona.
29. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
30. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotāja vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības.
31. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērnu vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.
32. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

33. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.
34. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
- 34.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 34.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 34.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
 - 34.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
35. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
36. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
- 36.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 36.2. iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 36.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 36.4. iestādes padomes sēdē.
37. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
38. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:
- 38.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
 - 38.2. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

39. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

40. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

41. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.

42. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

43. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

44. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa iestādes vestibīlā.

45. Bērņus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

52. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

53. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

54. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

Izstrādāja: T.Ruba

SASKAŅOTS:

Pedagoģiskās padomes 2019.gada 3.septembra sēdē

Nr. ZKAV/3-10/19/9;

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā no 2019.gada 3.septembra.