



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zaleniekukav@jelgavasnovads.lv; www.zav.lv

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2025.gada 22.janvāris

Nr. ZKAV/1-11/25/1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PROFESIONĀLAJOS MĀCĪBU PRIEKŠMETOS, PROFESIONĀLO KOMPETENČU UN MŪŽIGLĪTĪBAS MODUĻOS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
2020. gada 2. jūnija MK noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts
profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu"
Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas nolikuma IV daļas
Izglītības procesa organizācija 22. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītības procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība attiecas uz visiem Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas (turpmāk - ZKAV) profesionālo izglītības programmu pedagogiem un izglītojamiem.
3. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
4. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamo vēlme mācīties.
5. Šie ZKAV iekšējie noteikumi par izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību nosaka:
 - 5.1. vērtēšanas mērķus;
 - 5.2. mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus;
 - 5.3. vērtēšanas veidus, to pielietošanu;
 - 5.4. vērtēšanas plānošanu un vērtējumu atspoguļošanu;
 - 5.5. mācību priekšmetu, profesionālo kompetenču moduļu noslēguma pārbaudījumu organizāciju un vērtēšanu;
 - 5.6. "nv" (nav vērtējuma) izteikšanas gadījumus;
 - 5.7. gada un galīgā vērtējuma izlikšana;
 - 5.8. mācību snieguma vērtējumu paziņošana.
6. ZKAV izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto elektronisko žurnālu e-klase.
7. Ar Kārtību grupu audzinātāji izglītojamos iepazīstina katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības, veicot instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

8. Kārtība ir publicēta ZKAV mājaslapas tīmekļvietnes adresē www.zav.lv un e-klasē.
9. Grozījumus un papildinājumus kārtībā izdara pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma, tos apstiprina direktors.

2. Vērtēšanas mērķis un pamatprincipi

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.
11. Profesionālās vidējās programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:
 - 11.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 11.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 11.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 11.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 11.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;

3. Vērtēšanas veidi, to pielietošana

12. Profesionālās vidējās izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto vērtēšanas veidus:
 - 12.1 formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
 - 12.2 summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
13. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 13.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 13.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
14. Summatīvo vērtēšanu moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos īsteno:
 - 14.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;
 - 14.2. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
 - 14.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
15. Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 332 (02.06.2020.) "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 2. pielikumam.

Prasības profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu apgūvē un summatīvais vērtējums

Summatīvā vērtējuma izteikšana

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes:

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1;

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5;

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6;

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

Prasības izglītojamam profesionālās vidējās izglītības programmas apgūvē

2. tabula

Prasības izglītojamajam	Programmas apguve
<p><u>1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu:</u></p> <p>1.1. visos vispārējās vidējās izglītības* mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēji – 4;</p> <p>1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī.</p> <p><u>2. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:</u></p> <p>2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;</p> <p>2.2. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;</p> <p>2.3. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;</p> <p>2.4. ietvarstruktūras ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī</p>	<p>Ir apgūta, iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību un ietvarstruktūras ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju</p>

Piezīme. * Vispārīglītojošā satura apguves vērtēšanas kārtību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatizglītības ieguves.

4. Vērtēšanas plānošana un vērtēšanas atspoguļošana

16. Vērtēšana tiek veikta regulāri – ne retāk kā pēc 8 stundām.

17. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumos.

18. Formatīvā vērtējuma darbi tiek izteikti (%) un atspoguļoti e-klasē 2 darba dienu laikā.

19. Lai attīstītu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes un veicinātu izglītojamo izaugsmi, formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju sasniedzamā rezultāta apguves novērtējumu un pašvadītas mācīšanās pašvērtējumu mutiskā, rakstiskā vai kombinētā veidā.
20. Formatīvā vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika un vērtējuma uzlabošanas iespējas nav paredzētas. Izglītojamiem, kuri nav veikuši formatīvās vērtēšanas darbu mācību stundā, e-klasē tiek ielikti 0 %.
21. Summatīvā vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Summatīvo vērtējumu darbu plānu profesionālajos mācību priekšmetos un moduļos (līdz mācību gada 17. septembrim sagatavo pedagogs, apstiprina direktors; pieejams e-klasē).
22. Visi pedagoga noteiktie summatīvie darbi ir obligāti (izglītojamam ir jāiegūst vērtējums).
23. Ieraksts „nv” – nav vērtējuma izmantojams gadījumos, ja izglītojamais nav pildījis summatīvo pārbaudes darbu, atsakās pildīt vai neiesniedz rakstu darbu, lieto neatļautus palīglīdzekļus, nav salasāms rokraksts, satur cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes. Ierakstam - “nv” netiek piešķirta vērtība, izliekot gada vērtējumu.
24. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta(kursa)/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta(kursa)/moduļa vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
25. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta/moduļa pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
26. Pedagogiem summatīvās vērtēšanas darbos iegūtais vērtējums jāizliek e -klasē 7 darba dienu laikā.
27. Ja izglītojamais summatīvās vērtēšanas darba dienā nav bijis izglītības iestādē, žurnālā tiek veikts ieraksts “n/nv” (n – kavējums, nv – pārbaudes darba neizpilde).
28. Summatīvā vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika, notiek ne ilgāk kā 2 nedēļu laikā vai savstarpēji vienojoties ar pedagogu, pedagoga konsultāciju laikā saskaņā ar pedagoga konsultāciju grafiku.
29. Pedagogs 10 ballu skalā piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 29.1.1. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
 - 29.1.2. Izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
 - 29.1.3. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos;
 - 29.1.4. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem

5. Summatīvās vērtēšanas darbu, mācību priekšmetu, profesionālo kompetenču moduļu noslēguma pārbaudījumu organizācija un vērtējuma atspoguļošana

30. Pedagogi regulāri atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus e -klasē.
31. Summatīvo vērtējumu darbu grafiku var mainīt, atkarībā no reālajiem apstākļiem (piem. nevar vērtēt, jo lielākā daļa izglītojamo nav gatavi), izmaiņas grafikā veic saskaņojot ar direktoru.
32. Summatīvās vērtēšanas darbus organizē stundu laikā, un par tiem mācību priekšmeta/moduļa pedagogs informē izglītojamos iepriekšējā stundā;
33. Summatīvās vērtēšanas darbiem var būt dažādas norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas.
34. Summatīvās vērtēšanas darbus plāno ne vairāk divus vienā dienā, atzīmējot e- klasē.
35. Katram summatīvās vērtēšanas darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas skalai (no 1 līdz 10 ballēm), kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums.
36. Pedagogs nav tiesīgs likt vērtējumu izglītojamam mācību priekšmetā/modulī 10 ballu skalā par uzvedību mācību stundā.

37. Profesionālo kompetenču moduļa noslēgumā pedagogs organizē moduļa apguves novērtēšanu izstrādājot moduļa noslēguma pārbaudījumu atbilstoši moduļa programmas prasībām 10 ballu skalā.
38. Moduļa apguves novērtēšana notiek moduļa noslēgumā mācību stundu ietvaros atbilstoši moduļa programmā paredzētajam stundu skaitam.
39. Pedagogam ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma vai eksāmena mācību priekšmetā jāiesniedz direktora vietniekam profesionālajā izglītībā pārbaudījuma materiāli(uzdevumi, pareizās atbildes un vērtēšanas kritēriji). Ja moduli īsteno vairāki pedagogi, tad materiālu izstrādē piedalās visi pedagogi, kuri īsteno moduli.
40. Profesionālajos moduļos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, moduļa noslēguma pārbaudījumā jāiekļauj divas daļas (teorētiskā un praktiskā daļa).
41. Pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma pedagogs iepazīstina izglītojamos ar tā norises kārtību un vērtēšanas kritērijiem.
42. Pedagogs moduļa noslēguma pārbaudījuma vērtējumus ieraksta e-klasē un protokolā, kuru nodod direktora vietniecei profesionālā izglītībā 7 darba dienu laikā pēc norises datuma.

6. Gada vērtējuma un galīgā vērtējuma izlikšana

43. Gada vērtējums mācību priekšmetā/modulī veidojas kā vidējais vērtējums no visiem summatīvajiem vērtējumiem. Ja kādā no pārbaudes darbiem ir “nv” vai nepietiekams vērtējums, tad izglītojamais kārtro pārbaudes darbu, aptverot visus attiecīgajā gadā apgūtos sasniegtos mācīšanās rezultātus.
44. Galīgais vērtējums kursa noslēgumā veidojas no gada vērtējuma, eksāmena/moduļa noslēguma pārbaudījuma vidējā vērtējuma.
45. Pēc mācību priekšmeta vai profesionālo kompetenču moduļa programmas apgūšanas pedagogs ieraksta galīgo vērtējumu e- klasē tam paredzētā ailē ”Galīgais vērtējums priekšmetā”. Ja mācību priekšmeta vai profesionālo kompetenču moduļa programmu īstenojuši vairāki pedagogi, galīgo vērtējumu izliek pedagogiem savstarpēji vienojoties.
46. Kvalifikācijas prakses vērtējumu 10 ballu skalā izglītojamais iegūst, aizstāvot praksi, ko apliecina ieraksts kvalifikācijas prakses protokolā.

7. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

47. Ierakstus par mācību stundu e – klasē pedagogi veic divu dienu laikā pēc notikušās mācību stundas, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus ieraksta ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas.
48. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar grupas audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju, elektroniska saziņa e-klasē.

8. Noslēguma jautājumi

49. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 20. janvārī apstiprināto Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu profesionālajā izglītībā.
50. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības programmu profesionālajos mācību priekšmetos, profesionālo kompetenču un mūžizglītības moduļos” stājas spēkā 2025. gada 22.janvārī

2025.gada 22.janvāris

Direktore

Rita Īve-Zaķe