



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 4090008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zaleniekukav@jelgavasnovads.lv; www.zav.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada domes
2024.gada 7.augusta lēmums Nr.10 (protokols Nr.18)

ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀS UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu
un Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola (turpmāk - iestāde) ir Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir vispārējās un profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana. Profesionālās izglītības iestādes statuss - profesionālā vidusskola.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestādes juridiskais statuss. Iestādei ir sava simbolika – karogs, logotips un himna, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4. Iestādes juridiskā adrese ir Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Jelgavas novads, LV-3011.

5. Dibinātāja juridiskā adrese ir: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:

6.1. pirmsskolas un pamatzglītības programmām – Centra iela 3, Zaļenieki, Jelgavas novads, LV-3011;

6.2. profesionālās izglītības programmām – Baznīcas iela 2 un Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Jelgavas novads. LV-3011.

II. Iestādes darbības mērķis, stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, pamatzglītības standartā, profesionālās vidējās izglītības standartā un arodizglītības valsts standartos noteikto mērķu sasniegšanu, radot izglītojamiem iespējas sagatavoties profesionālajai darbībai, izglītības turpināšanai citā izglītības pakāpē, kā arī mūžizglītībai.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes stratēģiskā specializācija ir šādās izglītības tematiskajās jomās:

- 9.1. mākslas tematiskajā jomā;
 - 9.2. arhitektūras un būvniecības jomā;
 - 9.3. komerczinību un administrēšanas jomā;
 - 9.4. ražošanas un pārstrādes jomā;
 - 9.5. lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības jomā.
10. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic:
- 10.1. ārpus formālās izglītības sistēmā iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu;
 - 10.2. mūžizglītības programmu īstenošanu.
11. Iestādes uzdevumi:
- 11.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās, pamatizglītības, pirmsskolas, vidējās izglītības un arodizglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, lai sasniegtu valsts profesionālās izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības un vispārējās izglītības valsts standartos noteiktos mērķus;
 - 11.2. vispārējā izglītībā:
 - 11.2.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 11.2.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 11.2.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 11.2.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 11.2.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 11.2.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 11.2.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 11.3. profesionālajā izglītībā:
 - 11.3.1. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
 - 11.3.2. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
 - 11.3.3. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
 - 11.3.4. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu
 - 11.3.5. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, profesionālās ievirzes, interešu izglītības un neformālās izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences
 - 11.3.6. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
 - 11.3.7. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;

11.3.8. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši nozaru profesionālajās kvalifikācijās noteiktajam, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;

11.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus.

11.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

11.6. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

11.7. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas, profesionālās izglītības programmas.

13. Iestāde pēc saskaņošanas ar dibinātāju īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

13.1. izglītības programmu mākslas programmu grupā - restaurācija;

13.2. izglītības programmu arhitektūras un būvniecības programmu grupā - būvdarbi;

13.3. izglītības programmu ražošanas un pārstrādes programmu grupā - kokizstrādājumu izgatavošana;

13.4. izglītības programmu lauksaimniecības, mežsaimniecības un zivsaimniecības programmu grupā – augkopība.

14. Iestāde pēc saskaņošanas ar dibinātāju var īstenot interešu un neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

16. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojami no 1,5 (pusotra) gada līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

17. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē/kursā un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un profesionālās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

18. Izglītojamo skaitu vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

19. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka nodarbību/stundu sarakstā, ko apstiprina iestādes direktors. Izmaiņas nodarbību/stundu sarakstā apstiprina iestādes direktors. Nodarbību/ stundu sarakstu pirmsskolā un pamatizglītībā sastāda vienam semestrim, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai. Profesionālajā izglītībā nodarbību sarakstu sastāda vienai nedēļai.

20. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

21. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību vispārējās izglītības programmās, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

22. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka profesionālās izglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.

23. Profesionālās izglītības ieguves formas, ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.

24. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka attiecīgās izglītības programmas mācību saturu un apjomu.

25. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.

26. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.

27. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

28. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.

29. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs.

30. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.

31. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

32. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un ir dienesta viesnīca, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

33. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.

34. Iestādes direktora vietniekus, iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.

35. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

36. Citu iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

37. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Profesionālās izglītības izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

39. Iestādi vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo Jelgavas novada Izglītības pārvalde. Iestādes direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldi nosaka iestādes direktors.

40. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

41. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē.

42. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

43. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģiskās padomes sēdes protokolē.

44. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu/klašu pārstāvji.

45. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde.

46. Iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

47. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem

aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.

49. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod iestādes direktors. Iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram, bet iestādes direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.

50. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam - Jelgavas novada pašvaldībai, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

51. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

52. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

53. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādi finansē no Jelgavas novada pašvaldības budžeta un Valsts budžeta. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

55.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

55.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;

55.3. no citiem ieņēmumiem.

56. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā iestādes budžeta kontā un tos izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

59. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

60. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

61. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs – Jelgavas novada domes sēdē.

62. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Jelgavas novada domes sēdē.

63. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

65. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

66. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Jelgavas novada domes 2020.gada 26.februāra lēmumu (protokols Nr.5, 34.§) apstiprinātais Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas nolikums.

Direktore

Rita Īve-Zaķe