

## Ieteikumi pedagogiem metodisko izstrādņu sagatavošanā pēc starptautiskajām mobilitātēm

**Metodisko izstrādņu mērķis** ir sekmēt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti profesionālajā izglītībā, lai uzlabotu izglītojamiem iespēju iegūt nepieciešamās profesionālās kompetences atbilstoši izvēlētajās profesijas standartam. Kā arī veicināt pedagogu radošo pašizteikšanos, popularizējot savu profesionālo un inovatīvo darbību, tā stiprinot saikni starp radošumu izglītībā un ilgtspējīgu attīstību, veicinot pedagogu radošo darbību un starptautisko pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus mācību priekšmetu un praktisko mācību saturā, paplašinot pedagogu redzesloku par daudzveidīgajām pašizteikšanās formām, metodēm un iespējām izglītības jomā.

### Noformēšana:

I Metodisko materiālu sākumā tiek dota īsa anotācija (ne vairāk kā 0,5 lappuse) par piedāvāto metodisko materiālu.

Anotācijā tiek ietverts

- 1) metodiskā materiāla izstrādes nosaukums un pamatojums,
- 2) adresāts,
- 3) īss metodisko izstrādņu satura izklāsts,
- 4) praktiskās pielietojšanas iespējas,
- 5) paredzamie vai iegūtie rezultāti.

II Metodisko materiālu ievaddaļā būtu vēlams aprakstīt 1) starptautiskajā pieredzē gūto piedāvāto metodisko izstrādņu aktualitāti, to nozīmīgumu mācību un audzināšanas procesā, 2) teorētiskās pamatnostādnes, uz kurām tiek balstītas metodiskās izstrādnes, 3) metodisko izstrādņu adresāts, 4) metodisko izstrādņu satura un praktiskās izmantošanas iespēju raksturojums.

III Pamatdaļā tiek piedāvātas izstrādnes atbilstoši stundu skaitam (stundu konspekti, uzdevumi, praktisko darbu uzdevumi, nodarbību konspekti, pasākumu konspekti, aktivitāšu apraksti (piem. mācību ekskursija) u.tml.).

Šajā sadaļā ir svarīgi:

1) Kontroljautājumi (par tēmas apguvi):

2) Sasniedzamais rezultāts:

- Zina:-----;
- Izprot: -----;
- Spēj: -----.

- 3) Vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala
- 4) lietot atsauces uz izmantotajiem uzziņas avotiem (skatīt 1.1. pielikumu).
- 5) lietot izmantoto attēlu, tabulu numerāciju un nosaukumus (skatīt 1.2. pielikumu).

IV Metodiskās izstrādes **nobeigumā** tiek piedāvāti **secinājumi**.

Secinājumos vēlams aprakstīt metodisko materiālu praktiskajā izmantošanas procesā gūto pieredzi, rezultātus, kā arī piedāvāt praktiskus ieteikumus metodisko izstrādņu pielietošanai.

V Metodisko materiālu veidošanā izmantotās **literatūras saraksts** (skatīt 1.3. pielikumu).

VI Ieteikumi metodisko materiālu tehniskai noformēšanai:

- iesniegtā darba apjoms 6-10 lappuses;
- drukāšanai tiek izmantots Times New Roman šrifts, 12. lieluma burti.

Starprindu intervāls - 1,5;

- lappuses tiek numurētas. Numurus liek lappuses apakšā pa vidu ar arābu cipariem;

#### 1.1. pielikums

Atsauces lieto: (1) ja tekstā izmantots citāts, (2) ja tekstā dots statistiskais materiāls; (3) ja tekstā ir minēts vai aprakstīts kāds piemērs vai vienreizējs gadījums, kas nav vispārzināms, (4) ja tekstā ir izklāstīts kādas personas viedoklis, uzskats, koncepcija, teorija, secinājumi u.tml., (5) ja tekstā ir minēts kāds avots, zinātnisks pētījums, raksts, grāmata u.c.

Atsauces veido aiz katra citāta, iekavās norādot autoru, citētā avota izdošanas gadu un konkrēto lappusi, no kuras ir citāts, piemēram, (Liepiņa, 2007, 6).

#### 1.2. pielikums

Visas ilustrācijas (fotogrāfijas, shēmas, grafikus, diagrammas) sauc par attēliem, un tos numurē secīgi. Attēla numurs un nosaukums tiek uzrādīts zem katra attēla. Aiz attēla virsraksta punktu neliek.

Tabulas numurē secīgi. Tabulas numurs un nosaukums tiek uzrādīts virs tabulas lielajiem drukātajiem burtiem. Aiz tabulas virsraksta punktu neliek.

Ja attēls vai tabula ir citu autoru darbs, uz to ir jānorāda atsauce.

### 1.3. pielikums

Literatūras sarakstā jābūt iekļautiem visiem tekstā minētajiem avotiem.

Visi avoti ir jāsakārto alfabēta secībā un tie netiek numurēti. Literatūras sarakstā sākumā tiek uzrādīti avoti, kas sarakstīti pēc latīņu (latviešu, vācu, angļu u.c.) alfabēta, pēc tam – avoti atbilstoši slāvu alfabētam.

Ja viens autors (grāmata)

Forands, I. (2007). Palīgs personāla speciālistam. Rīga: Latvijas izglītības fonds.

Ja divi autori (grāmata)

Liepiņa, I., & Cakule, V. (2007). Mācīšanās stili. Rīga: Zvaigzne.

Ja trīs autori (grāmata)

Liepiņa, I., Liepiņš, V., & Cakule, V. (2007). Mācīšanās stili. Rīga: Zvaigzne.

Ja ir redakcijā

Венгер, Л.А., & Холмовская, В.В. (Ред.). (1978). Диагностика умственного развития дошкольников. Москва: Педагогика.

Ja ir raksts no kāda žurnāla

Gaziel, H. H. (1995). Sabbatical leave, job burnout and turnover intentions among teachers. *International Journal of Lifelong Education*, 14, (4), 331-338.

Ja avots ir publicēts elektroniski

Suler, J. The psychology of cyberspace. Skatīts internetvietnē (<http://www.rider.edu/users/suler/psycyber/psycyber.html>) 23.03.2014.

Dokumenti:

Profesionālās izglītības likums

Skatīts internetvietnē (<https://likumi.lv/ta/id/20244-profesionalas-izglitibas-likums>)

Sagatavoja V.Barkovska