



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA**

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011; Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: [zaleniekukav@jelgavasnovads.lv](mailto:zaleniekukav@jelgavasnovads.lv); [www.zav.lv](http://www.zav.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLĀ**

2025.gada 03.marts

Nr. ZKAV/1-11/25/3

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas pirmsskolas grupu (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citus jautājumus.

**II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība**

3. Bērniem ir šādas tiesības:

- 3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses;
- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;
- 3.7. saņemt pedagoga atbalstu mācību satura un sadzīves iemaņu apguvē;
- 3.8. saņemt motivējošu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
- 3.9. saņemt veselīgu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem izstrādātu, uzturu; ar ārsta izziņu, konsultējoties un vienojoties ar ēdinātāju, ārstniecisku uzturu alerģiju un īpašu diētu gadījumos;
- 3.10. izmantot Iestādes telpas, materiālus, inventāru mācību un izglītošanās procesam.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:
  - 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
  - 4.2. ievērot šos noteikumus;
  - 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
  - 4.4. neiziet no grupas telpām un rotaļlaukuma bez pieaugušā pavadības;
  - 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus un medikamentus;
  - 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
  - 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
  - 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
  - 4.9. sadarboties ar pedagogiem un atbalsta personālu, lai nodrošinātu bērna kvalitatīvu mācību procesa īstenošanu;
  - 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku.
5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
  - 5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
  - 5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
  - 5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
  - 5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
  - 5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
  - 5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
  - 5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
  - 5.8. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
  - 5.9. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
  - 5.10. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā;
  - 5.11. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs un iestādes padomēs;
  - 5.12. aicinot bērna vecākus izteikt priekšlikumus iestādes darba organizācijas un izglītības procesa pilnveidošanai.

### **III. Izglītības procesa organizācija**

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00.
7. Vecāki informē iestādi līdz plkst.8:30 e-klasē par kavējumu, bet par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni:
  - “Spārītes”- 26258976
  - “Mārītes”- 26680647
  - “Kamenītes”- 20235972.

8. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē bērna vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
9. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Ienākot iestādē un izejot no iestādes vai rotaļlaukuma, vecāki cieši aizver durvis vai vārtus.
10. Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:30.
11. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst. 8:30.
12. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem nodarbību apmeklējums ir obligāts.
13. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.
14. Rīta cēlienā grupās tiek organizētas integrētas rotaļnodarbības, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.
15. Mācību gada laikā nodarbībās bērniem tiek sniegta informācija par drošības noteikumiem - ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, pasākumos ārpus izglītības iestādes, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases mācību stundu žurnālā un iestādes izstrādātajā uzskaites veidlapā.
16. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.
17. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus nodarbību laika.
18. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina viena pieaugušā klātbūtni uz katrām 10 bērniem.
19. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
20. Ārkārtas situācijās pedagogs vai atbalsta personāls sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams evakuē bērnus. Pieaugušie rīkojas atbilstoši iestādes Drošības noteikumos izstrādātajai kārtībai.
21. Vecāki tiek rakstiski savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
22. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek sākas ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.
23. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.
24. Bērns iestādē ierodas bez infekcijas slimību pazīmēm, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
25. Vecāki rakstiski informē Iestādi par personām (vecākām par 13 gadiem), kuras drīkst izņemt bērnu no Iestādes, iepriekš par to obligāti paziņot grupas pedagogam.
26. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neizsniegt bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
27. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.
28. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.
29. Ēdināšanas pakalpojumus nodrošina SIA Ēdiens.lv, ēdienreizes atteikšana un norēķini notiek izmantojot platformu Mily, slēdzot distances līgumu. Pakalpojumu atsaka līdz tekošās dienas plkst. 7:30, izmantojot e-klasi (Kavējuma pieteikums) vai atsakot atsevišķu ēdienreizi caur platformu Mily.
30. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

#### **IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

31. Noteikumu ievērošana ir obligāta bērniem, vecākiem un iestādes personālam.
32. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
  - 32.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 32.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
33. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
34. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
  - 34.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
  - 34.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
  - 34.3. grupas vecāku sapulcē;
  - 34.4. iestādes padomes sēdē.
35. Gadījumos, ja ir aizdomas par pielietotu fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

#### **V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

36. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
37. Bērnu ar iekšējiem kārtības noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī, janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
38. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
39. Noteikumi tiek izvietoti zav.lv un ar tiem var iepazīties e-klasē sadaļā aktualitātes.
40. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
41. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

#### **VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas**

42. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas bērna vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.
43. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
44. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes lietvedes iestādes darba laikā, vai arī iepriekš vienojas par tikšanās laiku.

#### **VII. Vecāku iesaiste bērna vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

45. Lai veicinātu vecāku iesaisti bērna vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par bērna dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot bērnu, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu bērnu vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.
46. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē bērna fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai bērns varētu veiksmīgi mācīties), izglītības iestādei veicot šādas darbības:
  - 46.1. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

- 46.2. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;
- 46.3. rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.
47. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par izglītības iestādes izglītības programmām, bērna sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), izglītības iestādei veicot šādas darbības:
- 47.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu bērna mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;
  - 47.2. paralēli mutvārdu saziņai komunikācijai izmantot e-klasi, grupu telefonu zvanus un ziņas;
  - 47.3. grupu pedagogiem pierakstīt visu vecāku kontaktus kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;
48. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt bērna vecākus izglītības iestādes un grupas lēmumu pieņemšanā), izglītības iestādei veicot šādas darbības:
- 48.1. veidot komunikāciju e-klasē vai izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām izglītības iestādes un grupas aktivitātēm, izveidot sarunu grupas aptauju WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;
  - 48.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību, pateikties vecākiem par darbu izglītības iestādes vecāku padomē.
49. Sadarbība ar citiem bērna vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu izglītības iestādes programmu, ģimenes un bērna mācīšanos un attīstību), izglītības iestādei veicot šādas darbības:
- 49.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;
  - 49.2. organizēt bērna iesaistīšanos aktivitātēs ārpus Iestādes– dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.);
  - 49.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām u.c.);
  - 49.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja bērniem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

50. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2025.gada 3.marta iekšējos noteikumus Nr. ZKAV/1-11/25/3 „Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolā”.

Direktore

*R. Īve-Zaķe*