



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA

UR reģ. Nr. 40900008105, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4513902986, Jelgavas iela 7, Zaļenieki, Zaļenieku pag., Jelgavas nov., LV-3011;
Tālrunis: 63074332, 63074250, e-pasts: zaleniekukav@jelgavasnovads.lv; www.zav.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2022.gada 15.februāris

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība

*Izdodas saskaņā ar Izglītības likuma 49.1 pantu un
Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumiem
Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība"
Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas p.i.
22.12.2021 rīkojumu Nr. IP/3-2/21/40*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka procedūru Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskolas pirmsskolas, profesionālās un vispārējās izglītības (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiskā personāla – pirmsskolas pedagogu, pamatizglītības pedagogu, vidējās izglītības pedagogu, logopēdu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, interešu izglītības skolotāju, izglītības psihologu, profesionālās izglītības skolotāju (turpmāk – pedagogs) profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un rada vienotu izpratni par kvalitatīvu pedagoga darbu.
- 1.2. Kārtības mērķis ir atrunāt kopīgu procedūru un kritērijus, lai izglītības iestādē novērtētu pedagogu profesionālo darbību un piešķirtu atbilstošu kvalifikācijas pakāpi.
- 1.3. Pedagoģa darba novērtēšanas ietvaros tiek vērtēta gan pedagoga darbība, gan pedagoga darbības rezultāti.
- 1.4. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas process un rezultāti var tikt izmantoti, lai:
 - 1.4.1. atpazītu un popularizētu tādu pedagoģisko darbību, kuras rezultātā tiek sasniegti ļoti labi rezultāti;
 - 1.4.2. piešķirtu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes atbilstoši 22.08.2017 Ministru kabineta noteikumu Nr.501 "Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" nosacījumiem.
- 1.5. Pedagoģa profesionālās darbības novērtēšanas rezultāti nevar tikt izmantoti lēmumu par darba attiecību pārtraukšanu ar pedagogu pieņemšanā.
- 1.6. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā iesaistās izglītības iestādes vadītāja veidota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (turpmāk – Novērtēšanas komisija), kurā atļauts pieaicināt ārējos ekspertus, t.sk. Jelgavas novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) speciālistus.

- 1.7. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes atņemšanu, ja tiek konstatēta pedagoga rīcības neatbilstība pedagoga vispārīgajiem pienākumiem (Izglītības likuma 51.pantā minētajiem) un pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem.

2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji

- 2.1. Pirmsskolas pedagogu, pamatizglītības un vidējās izglītības mācību priekšmetu skolotāju, interešu izglītības skolotāju, profesionālās ievirzes skolotāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek atbilstoši pedagoga profesionālās darbības virzieniem un novērtēšanas kritērijiem:
- 2.1.1. pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana;
 - 2.1.2. pedagoģiskā procesa mērķtiecība un rezultāti;
 - 2.1.3. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā mācīšanās vajadzību nodrošināšanā;
 - 2.1.4. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
 - 2.1.5. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese;
- 2.2. Skolotāju logopēdu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, izglītības psihologu (turpmāk – atbalsta speciālisti) profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek atbilstoši pedagoga profesionālās darbības virzieniem un novērtēšanas kritērijiem:
- 2.2.1. līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtējums un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā);
 - 2.2.2. ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana);
 - 2.2.3. ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
 - 2.2.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese.
- 2.3. Katram pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijam (gan vērtējumam mācību stundās/nodarbībās, gan pedagoga pašvērtējuma novērtējumam) ir noteikti vērtēšanas līmeņi un tiem atbilstoši punkti:
- 2.3.1. "teicami" – atbilst un pārsniedz kritēriju – 3 punkti,
 - 2.3.2. "labi" – atbilst kritērijam – 2 punkti,
 - 2.3.3. "pietiekami" – daļēji atbilst kritērijam – 1 punkts,
 - 2.3.4. "nepietiekami" – neatbilst kritērijam – 0 punkti.
- 2.4. Minimālais sniegums mācību stundu vērtēšanai un kopvērtējums procentos katras pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanai norādīts Kārtības 7. pielikumā.

3. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa organizēšana

- 3.1. Novērtēšanas procesu veido:
- 3.1.1. Pedagoga iesniegums profesionālās darbības novērtēšanai kvalitātes pakāpes iegūšanai (1. pielikums) līdz katra mācību gada 15. septembrim;
 - 3.1.2. Izglītības iestādes Novērtēšanas komisijas izveide līdz katra mācību gada 1. oktobrim;
 - 3.1.3. Mācību gada laikā sasniedzamo mērķu izvirzīšana un saskaņošana (2. pielikums) ar tiešo vadītāju un Novērtēšanas komisiju līdz katra mācību gada 15. oktobrim;

- 3.1.4. Mācību procesa vērojumi, mācību nodarbību vērojuma lapu aizpilde (3. pielikums) un sarunas par vērotās mācību nodarbības vērtējumu, sarunas protokola (4. pielikums) aizpilde no katra mācību gada 16. oktobra līdz 15. aprīlim;
- 3.1.5. Pedagoģa sagatavots pašvērtējums atbilstoši formai (5. pielikums) līdz katra mācību gada 15. aprīlim;
- 3.1.6. Tiešā vadītāja sagatavots pedagoģa vērtējums atbilstoši formai (5. pielikums) līdz katra mācību gada 30. aprīlim;
- 3.1.7. Novērtēšanas komisijas saruna ar pedagoģu, vienošanās par gala vērtējumu un darba novērtējuma atzinuma aizpilde (6. pielikums) līdz katra mācību gada 15. maijam;
- 3.1.8. Izglītības iestādes vadītāja izdots rīkojums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu līdz 31. maijam;
- 3.1.9. Visi vērtējumi, izņemot mācību nodarbību vērojuma lapas, sagatavojami un iesniedzami elektroniski;
- 3.2. Mācību gada laikā vienam pedagoģam vēro:
 - 3.2.1. trīs mācību nodarbības, ja pedagoģs pieteicies 1. vai 2. kvalitātes pakāpei;
 - 3.2.2. trīs mācību nodarbības, t.sk. vienu atklāto mācību nodarbību (Izglītības pārvaldes pārstāvim, novada mācību jomas kolēģiem, citiem pieaicinātiem ekspertiem), ja pedagoģs pieteicies 3. kvalitātes pakāpei;
- 3.3. Mācību gada laikā viens pedagoģs dodas vērot:
 - 3.3.1. vismaz vienu mācību nodarbību (izglītības iestādes ietvaros), ja pedagoģs pieteicies 1. kvalitātes pakāpei;
 - 3.3.2. vismaz divas mācību nodarbības (izglītības iestādes ietvaros), ja pedagoģs pieteicies 2. kvalitātes pakāpei;
 - 3.3.3. vismaz divas mācību nodarbības savas iestādes ietvaros un vienu mācību nodarbību citā Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestādē, ja pedagoģs pieteicies 3. kvalitātes pakāpei;
- 3.4. Mācību nodarbību vērošanas nosacījumi:
 - 3.4.1. tiek vērotas mācību nodarbības, kurās apgūst vai pielieto jaunu mācību saturu;
 - 3.4.2. vērojamās mācību nodarbības izvēlas/uz tām aicina pats pedagoģs;
 - 3.4.3. mācību nodarbības vēro:
 - 3.4.3.1. vismaz divi Novērtēšanas komisijas pārstāvji, ja pedagoģs pieteicies 1. vai 2. kvalitātes pakāpei;
 - 3.4.3.2. vismaz trīs Novērtēšanas komisijas pārstāvji, ja pedagoģs pieteicies 3. kvalitātes pakāpei;
- 3.5. Pedagoģs piesakās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, norādot kvalitātes pakāpi, kurai piesakās;
- 3.6. Lai novērtētu pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti un piešķirtu kvalitātes pakāpi pedagoģam, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ir ilgāka par vienu mācību gadu, vai uzsāk pedagoģisko darbību citā izglītības iestādē, izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens kalendārais gads;
- 3.7. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana bez kvalitātes pakāpes piešķiršanas norisinās katru gadu neatkarīgi no pedagoģa darba stāža iestādē.
- 3.8. Līdz 20. jūnijam izglītības iestādes administrācija apkopo informāciju par izglītības iestādes pedagoģu profesionālās darbības kvalitāti, ziņo par to Jelgavas novada Izglītības

pārvaldei, kā arī, balstoties uz lēmumiem par piešķirtajām pakāpēm, plāno nākamā mācību gada tarifkācijas, budžeta izlietojumu un pienākumu sadali.

4. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbība

- 4.1. Novērtēšanas komisija tiek veidota to pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai, kas pieteikušies pakāpes iegūšanai.
- 4.2. Novērtēšanas komisijā ir 3-7 (atkarībā no izglītības iestādes lieluma) vadītāja noteikti pastāvīgi dalībnieki un Novērtēšanas komisijas vadītāja pieaicināti nepastāvīgie dalībnieki (Izglītības pārvaldes pārstāvji, citu Jelgavas novada izglītības iestāžu pedagogi u.c.).
- 4.3. Novērtēšanas komisijas pastāvīgie dalībnieki no sava vidus ievēl komisijas vadītāju.
- 4.4. Novērtēšanas komisijas vadītāja pienākums ir organizēt novērtēšanas komisijas darbu atbilstoši novērtēšanas komisijas darba kārtībai.
- 4.5. Iestādes vadītājs, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, līdz 31.maijam izdod rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.
- 4.6. Pedagoģs Novērtēšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, rakstot iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Ja izglītības iestādes vadītājs apstrīdēšanu uzskata par pamatotu, tas izveido pedagoga novērtēšanas komisiju trīs cilvēku sastāvā, kuras viens dalībnieks ir veicis pedagoga sākotnējo novērtēšanu; jaunizveidotā komisija 15 darba dienu laikā izvērtē vadītāja un pedagoga viedokli, izskata pušu argumentus un sagatavo atzinumu.
- 4.7. Pamatojoties uz atzinumu, izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu vai atstāšanu bez izmaiņām.
- 4.8. Ja pedagogs izglītības iestādes vadītāja rīcību uzskata par kļūdainu, tas var apstrīdēt iestādes vadītāja rīcību, vēršoties Izglītības pārvaldē.

5. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņš un piemaksas apmērs

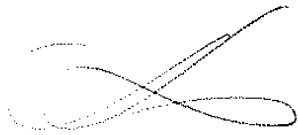
- 5.1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe tiek piešķirta uz trim gadiem, un pedagogs ir tiesīgs iesniegt iesniegumu atkārtotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai ne agrāk kā gadu pirms kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām.
- 5.2. Piemaksas apmēru par darba kvalitātes pakāpēm nosaka ar Izglītības pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu.
- 5.3. Piemaksa par darba kvalitātes pakāpi tiek izmaksāta:
 - 5.3.1. mācību priekšmeta skolotājam un profesionālās ievirzes skolotājam – proporcionāli slodzei mācību stundu vadīšanai un ar to saistīto pienākumu izpildei;
 - 5.3.2. pirmsskolas izglītības pedagogam – proporcionāli skolotāja slodzei;
 - 5.3.3. interešu izglītības skolotājam – proporcionāli interešu izglītības skolotāja slodzei;
 - 5.3.4. logopēdam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam, speciālajam pedagogam – proporcionāli amata slodzei.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo Izglītības pārvalde.

- 6.2. Izmaiņas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtībā rosina izglītības iestādes Pedagoģiskā padome vai Metodiskā padome.
- 6.3. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība stājas spēkā pēc saskaņojuma ar Izglītības pārvaldi.

Direktore



Lilita Leoho