



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. LV90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija

**ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4512902986, "Pils", Zaļeniekos, Zaļenieku pagastā, Jelgavas novadā LV 3011, Latvija,  
tālrunis: 63074474, fakss: 63074332, e-pasts: zavsk\_lietv@latnet.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

2014.gada 1.septembrī

APSTIPRINĀTS

ar Zaļenieku komerciālās un amatniecības  
vidusskolas direktora

20 14.g. 01. septembra

Rīkojumu Nr. 11-8/14

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

#### Mērķis

1. Nodrošināt izglītojamos un pedagogus ar ticamu un noderīgu informāciju par izglītojamo darba izpildi – spējām pielietot teorētiskās zināšanas, prasmes un iemaņas, veidot profesionālu attieksmi,- atbilstoši kvalifikācijas prasībām.
2. Novērtēt izglītojamo sasniegto progresu, noteikt to stiprās un vājās puses.
3. Nodrošināt izglītojamiem un pedagogiem atgriezenisko saiti, lai attīstītu savus sasniegumus.
4. Iegūt datus, no kuriem var izdarīt slēdzienus par iegūtās izglītības kvalitāti kopumā un novērtēt mācību procesa efektivitāti.

#### Vispārējie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā jāievēro valstī noteiktā vērtēšanas kārtība un pamatprincipi:
  - 1.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos un profesiju standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 1.2.pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 1.3.vērtējuma atbilstības princips – dot iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;
  - 1.4.veidu dažādības princips vērtējuma noteikšanā – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, pašvērtējumu un individuālo pieeju vērtēšanā;
  - 1.5.vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 1.6.vērtējumu obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuru kārtēšanas izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un Zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.

#### Vērtēšanas sistēma

1. Priekšmetu pedagogi saskaņā ar standartu izstrādā pārbaudes darbu saturu, sesiju



- eksāmenu saturu, kā arī prasības pārbaudes darbu veikšanai un vērtēšanai.
2. Izglītojamie mācību gada sākumā tiek informēti par pārbaudes darbu formām, skaitu un vērtēšanas kritērijiem.
  3. Priekšmetu pedagogi savlaicīgi iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem.
  4. Kvalifikācijas eksāmenu saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā centralizēti Valsts izglītības satura centrs vai izglītības iestāde.
  5. Vērtēšanu veic ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā (1 – 10), kā arī „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” t.i. „i” vai „ni”.
  6. Apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana notiek teorētiskajās un praktiskajās mācībās:
    - 1.1. obligātajās ieskaitēs mācību semestra laikā (obligāto ieskaitiņu skaitu un tēmas nosaka pedagogs);
    - 1.2. ikmēneša sekmju vērtējumā (atestācijā);
    - 1.3. semestra noslēgumā;
    - 1.4. semestra eksāmenā;
    - 1.5. galīgajā vērtējumā priekšmetu noslēdzot;
    - 1.6. valsts noslēguma eksāmenos;
    - 1.7. kvalifikācijas eksāmenos.
  7. Apkopojošā vērtēšana notiek 10 ballu skalā (izņemot valsts noslēguma eksāmenus).
  8. Kvalifikācijas prakses novērtēšana notiek prakses noslēgumā, organizējot prakses aizstāvēšanu.
  9. Praksi vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Izglītojamo labākai motivācijai praksi var novērtēt arī ar atzīmi ballēs no 1 – 10.
  10. Papildus 10 ballu skalai sasniegumu vērtēšanai ir vērtējums „nv” (nav vērtējuma).
    - 10.1. „nv” tiek likts kā vērtējums mācību semestra laikā:
      - 10.1.1. ja izglītojamais nenodod izpildītu skolotāja uzdoto patstāvīgo darba uzdevumu;
      - 10.1.2. ja izglītojamais atsakās pildīt skolotāja uzdotos uzdevumus mācību stundu laikā;
      - 10.1.3. mācību semestra laikā izglītojamajam ir tiesības vērtējuma „n/v” vietā iegūt vērtējumu 10 ballu skalā, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par „nv” labošanas nosacījumiem.

#### **Vērtējumu uzskaitē un iegūtās informācijas izmantošana**

1. Vērtējumu uzskaitē notiek saskaņā ar skolas Iekšējiem noteikumiem „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība.
2. Eksāmenu vērtējumu ieraksta arī eksāmena protokolā.
3. Grupas audzinātājs mācību semestra beigās izglītojamo vērtējumus ieraksta Sekmju kopsavilkumā un analizē rezultātus, kopija tiek iesniegta mācību daļā.
4. Iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas metožu pārskatīšanai, metodiskā darba pilnveidošanai, mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.
5. Ar izglītojamo sasniegumiem grupas audzinātājs regulāri iepazīstina izglītojamā vecākus.
6. Par prasībām vērtējumiem, lai saņemtu atbilstošu izglītības dokumentu, grupas audzinātājs informē izglītojamos un viņu vecākus mācību gada sākumā, kā arī vecāku sapulcēs.
7. Semestra noslēgumā grupas audzinātājs izsniedz izglītojamajam liecību.

#### **IZSKATĪTS UN SASKAŅOTS**

Pedagoģiskās padomes sēdē

Protokola Nr. 15

2014.gada 28.augusts

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko apstiprinājusi direktore stājas spēkā ar 2014.gada 1.septembri

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko apstiprinājusi direktore 2013.gada 1.oktobrī nav spēkā ar 2014.gada 1.septembri