

Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2013.gada 3. oktobrī

Dibinātāji	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese	„Pils”, Zaļeniekos, Zaļenieku pagastā, Jelgavas novadā, LV-3011
Tālrunis	63074474
Fakss	63074332
E-pasts	zaleniekuavsk@inbox.lv
Direktore	Lilita Leoho

Zaļeniekos
2013

Saturs

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	7
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	8
4.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
4.1.	MĀCĪBU SATURS	8
4.1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas:	8
4.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	11
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	11
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	18
4.3.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	18
4.3.2.	Atbalsts personības veidošanā	19
4.3.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	21
4.3.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	22
4.3.5.	Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	23
4.3.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	23
4.4.	IESTĀDES VIDE	25
4.4.1.	Mikroklimats	25
4.4.2.	Fiziskā vide	26
4.5.	IESTĀDES RESURSI	28
4.5.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	28
4.5.2.	Personālrесursi	29
4.6.	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	30
4.6.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	30
4.6.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	32
4.6.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	33
5.	Citi sasniegumi	34
6.	Turpmākā attīstība	35

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola (turpmāk tekstā ZKAV) ir Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās un profesionālās vidējās izglītības, tālākizglītības un interešu izglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums, citi tiesību akti un Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Nolikums.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kurš nodrošinātu vispārējās un profesionālās izglītības standartā un profesiju standartā noteikto mērķu sasniegšanu, radot izglītojamajiem iespējas sagatavoties profesionālajai darbībai, izglītības turpināšanai citā izglītības pakāpē, kā arī mūžizglītībai.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

- Skolas uzdevumi ir:
- īstenot licencētās vispārējās un profesionālās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt atbilstošu izglītības pakāpi un kvalifikāciju;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- veikt dažādu amatu un specialitāšu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un pārkvalificēšanu, kā arī realizēt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas arī par pasūtītāja līdzekļiem.

2013./2014. mācību gadā tiek īstenotas izglītības programmas:

- ēdināšanas pakalpojumi – pavārs (kods 3281102);
- enerģētika un elektrotehnika – elektriķi (kods 3352200);
- restaurācija - restauratora asistents (kods 3321103);
- administratīvie un sekretāra pakalpojumi – klientu apkalpošanas speciālists (kods 35b34601);
- būvdarbi – mūrnieks (koda 3258201)
- autotransports – automehāniķis (kods 3352501);

Izglītības iestāde dibināta 1920. gadā kā Zaļenieku Valsts ģimnāzija, kopš 2013. gada 26. septembra Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola. 2010.gadā skolai apritēja

90.gadskārta, kas tika atzīmēta ar vērienīgu absolventu salidojumu un skolas ēkas pils – 235 gadu jubilejas sarīkojumu.

Skola atrodas Zaļās muižas pils ēkā, kura celta 1775. gadā. Pils ir izcils agrīnā klasicisma paraugs Latvijā ar augstu autentiskuma pakāpi, kas skolai piešķir kultūrvēsturisku auru, tāpēc audzēkņiem ir iespēja mācīties un uzturēties sakārtotās telpās, sakoptā, ainaviski skaistā vidē. 2010.gadā Latvijas Republikas Ministru Prezidents apbalvoja skolas direktori Lilitu Leoho ar Pateicības rakstu par mērķtiecīgu darbu un lielo ieguldījumu Zaļenieku arodvidusskolas mācību satura pilnveidē un skolas ēkas vēsturiskā mantojuma atjaunošanā.

2013.gada 30.augustā Zaļenieku Profesionālā vidusskola tika nodota Jelgavas novada pašvaldībai, piedaloties Izglītības un zinātnes ministrijas, Jelgavas novada un Zaļenieku izglītības iestādes pārstāvjiem.

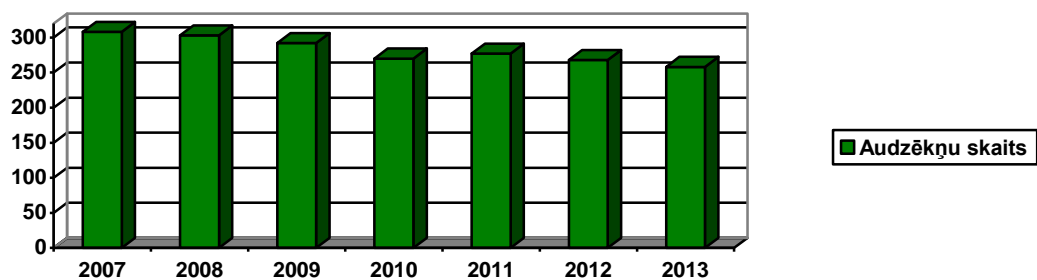
Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā – 22 km attālumā no Jelgavas un 64 km attālumā no Rīgas. Laba satiksme ar Jelgavu, Bausku un Dobeli, arī tas nosaka potenciālo audzēkņu izvēli mācīties Zaļenieku vidusskolā.

Izglītības programmas „Būvdarbi” īstenošana ZKAV uzsākta 2001. gadā.

Laikā no 2003. līdz 2011.gadam izglītības dokumentu ieguvuši 102 jaunie mūrnieki.

Īstenotās izglītības programmas un audzēkņu skaits:

N.p .k.	Izglītības programmas nosaukums, kods, iegūstamā kvalifikācija	Veids, profesionālās kvalifikācijas līmenis, īstenošanas ilgums	2011./2012.m.g.		2012./2013.m.g.		2013./2014.m.g.	
			Audzēk- ņu skaits	Absol- venti	Audzēk- ņu skaits	Absol- venti	Audzēk- ņu skaits	Absol- venti (plānotais)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Autotransports, automehāniķis,	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	94	16	82	27	59	19
2.	Enerģētika un elektrotehnika, elektriķis	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	72	16	62	16	63	18
3.	Grāmatvedība, grāmatvedis	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	22	20	-	-	-	-
4.	Restaurācija, restauratora asistents	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	18	-	36	-	36	-
5.	Ēdināšanas pakalpojumi, pavārs	Arodizglītības programma, 2. prof. kv. līm., 3 g.	48	-	66	26	61	22
6.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, klientu apkalpošanas speciālists	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 1,5 g.	23	-	22	13	28	12
7.	Būvdarbi, mūrnieks	Arodizglītības programma, 2. prof. kv. līm., 2 g.	-	-	-	-	11	11
Kopā			277	52	268	82	258	82



Audzēkņu skaits 2007. – 2013.

Mācību programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām.

2011. gadā uzņemti audzēkņi divās jaunās mācību grupās izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar vidējo izglītību, apmācības laiku 1,5 gadi, kā arī izglītības programmā „Restaurācija” ar pamatzglītību, apmācības laiku 4 gadi. 2011.gadā minētās izglītības programmas ir akreditētas uz maksimālo termiņu – seši gadi.

Izglītības programmā „Restaurācija” sagatavo, Latvijā ļoti nepieciešamos, restauratoru asistentus mūrnieku un apmetēju darbu veikšanai senās ēkās.

Darbinieku sadalījums 2013. gada 1.oktobrī:

	Štata vienību, likmju skaits	Darbinieku skaits			
		pavisam	t. sk. pamatdarbā	no kopējā skaita sievietes	t. sk. pamatdarbā
Pavisam	59,81	58	45	38	31
Pedagogi:	32,81	36	27	22	18
profesionālās izglītības pedagogi	16,34	16	14	9	8
vispārējās vidējās izglītības pedagogi	8,22	10	7	8	5
pārējie pedagogi	8,25	10	6	5	5
Pārējie darbinieki	27	22	18	16	13

Pedagogu sadalījums pēc izglītības (pamatdarbā):

	Ar vidējo izglītību			ar vidējo pedagoģisko izglītību vai apguvuši cita veida pedagoģiskās izglītības programmas apjoms > 320 st.	Augstskolās un koledžās studējošie	Ar augstāko izglītību un tai pielīdzināto		
	pavisam	t. sk.				pavisam	t. sk.	
		ar vidējo vispārējo izglītību	ar vidējo profesionālo izglītību				ar augstāko pedagoģisko izglītību	apguvuši cita veida pedagoģiskās izglītības programmas apjoms > 320 st.
Pavisam	5	-	5	5	-	22	20	2
profesionālās izglītības pedagogi	5	-	5	5	-	9	9	-
vispārējās vidējās izglītības pedagogi	-	-	-	-	-	7	6	1
pārējie pedagogi	1	-	-	-	-	6	5	1

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2012./2013. mācību gadā tika strādāts pie sekojošām darbības prioritātēm:

1. Pilnveidot vērtēšanu kā mācību procesa sastāvdaļu, tās kvalitātes nodrošināšanā.
2. Aktualizēt audzēkņu lomu izglītības iestādes darbībā un skolas vides veidošanā.
3. Sekmēt sadarbību ar sociālajiem un ārzemju partneriem.

Savā darbībā skola īsteno profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu stratēģijas mērķus un uzdevumus. Skolas ikdienā tiek īstenotas akreditēto izglītības programmu pamatdaļas – teorija (vispārizglītojošā un profesionālā) un prakse (praktiskie darbi, praktiskās mācības, kvalifikācijas prakse).

Zaļenieku Profesionālajai vidusskolai ir nepieciešamā materiālā bāze profesionālās kvalifikācijas ieguvei visās īstenotajās izglītības programmās.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādei 2012. gada 20. septembrī ir izsniegta izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. AI 5920, akreditācijas termiņš līdz 2015. gada 17. jūnijam.

Iepriekšējā vērtēšanas periodā būtiski trūkumi nav konstatēti, un visas Zaļenieku Profesionālajā vidusskolā īstenotās programmas ir akreditētas uz maksimālo termiņu - seši gadi.

Zaļenieku Profesionālajā vidusskolā akreditācija ar ekspertu komisiju tika organizēta 2013. gada 11. marta -15. martam, akreditācijas komisijas ekspertu ieteikumi darbības uzlabošanai ir ievēroti un tiek īstenoti.

Informācija par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu (rekomendāciju) ieviešanu izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” iesūtīta Izglītības kvalitātes valsts dienestā 2012. gada decembrī.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. MĀCĪBU SATURS

4.1.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas:

N.p.k.	Izglītības programmas nosaukums, kods	Iegūstamā kvalifikācija	Veids, profesionālās kvalifikācijas līmenis, īstenošanas ilgums	Licences Nr., izdošanas gads, datums, termiņš	Akreditācijas lapasNr., izdošanas gads, datums, termiņš
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Autotransports, 33 525 01	Automehāniķis	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	Nr. P-6770, 13.09.2012.	Nr.AP1686, 20.09.2012., 17.06.2015.
2.	Enerģētika, 33 522 00	Elektriķis	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	Nr. P-6768, 13.09.2012.	Nr.AP1685, 20.09.2012., 18.12.2012.
3.	Restaurācija, 33 211 03	Restauratora asistents	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 4 g.	Nr. P-6770, 13.09.2012.	Nr.AP1686, 20.09.2012., 29.11.2017.
4.	Ēdināšanas pakalpojumi,	Pavārs	Arodizglītības programma, 2. prof.	Nr. P-6774, 13.09.2012.	Nr.AP1688, 20.09.2012.,

	32 811 02		kv. līm., 3 g.		17.06.2012.
5.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 35b 346 01	Klientu apkalpošanas speciālists	Profesionālās vidējās izglītības programma, 3. prof. kv. līm., 1,5 g.	Nr. P-6771, 13.09.2012.	Nr.AP1689, 20.09.2012., 29.11.2017.
6.	Būvdarbi, 32 582 01	Mūrnieks	Arodizglītības programma, 2. prof. kv. līm., 1 g.	Nr.P-7391, 14.02.2013.	

Tabulā minētie dokumentu numuri un izdošanas datumi tiks mainīti objektīvu iemeslu dēļ – skolas nosaukuma maiņa.

4.1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām

Izglītības programmu izstrāde un īstenošana izglītības iestādē notiek saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi, kārtība izvirzīta atbilstoši LR MK 27.06. 2000. noteikumu Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” prasībām. Izglītības programmu specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši attiecīgo profesiju standartiem. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu saturs atbilst LR MK 02.09.2008. noteikumu Nr.715 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem" prasībām. Profesionālo mācību priekšmetu saturs ir saskaņots ar attiecīgo profesiju standartos norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem. Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaudes veidi, skaits un norises kārtība atbilst programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamajam izglītības līmenim un spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Grozījumi izglītības programmās tiek veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos, skolas direktors izdod rīkojumus par izmaiņām izglītības programmās. Mācību priekšmetu programmas izstrādā izglītības iestādes pedagogi, sadarbībā darba devējiem, konsultantiem atbilstoši LR IZM 11.10.2010. iekšējie noteikumi Nr.22 "Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība" prasībām.

Katra mācību gada sākumā tiek izvirzīti izglītības iestādes galvenie uzdevumi. Sastādīts praktisko mācību grafiks. Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mācību plāna prasībām saskaņā ar apstiprinātu mācību stundu sarakstu. Mācību stundu saraksts izvietots uz stenda skolas 1. stāva foajē, skolotāju istabā, dienesta viesnīcā, audzēkņiem un skolotājiem pieejams arī elektroniski mājas lapā www.zav.lv.

2013./2014. mācību gadā mācību sasniegumu un novadīto stundu un audzēkņu skolas apmeklējuma uzskaitē tiek izmantots e-klases elektroniskais žurnāls.

Par izmaiņām stundu sarakstā audzēkņi un skolotāji tiek savlaicīgi informēti. Audzēkņu mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

ZKAV skolotāji ir izstrādājuši mācību priekšmetu programmas saskaņā ar vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteiktajām paraugprogrammām, profesiju standartiem un strādā pēc tām. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas satur informāciju par apgūstamā mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem, apgūstamajām tēmām, ievērojot apguves secību, apguvei paredzēto laiku, pārbaudes darbiem, izmantojamo literatūru.

Skolotāji zina, izprot un realizē mācību priekšmetu programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu.

Organizējot darbu, skolotāji ņem vērā grupas kontingentu. Skolotāji plāno patstāvīgā darba stundu un konsultāciju norisi. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, kā arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis.

4.1.1.2. Izglītības programmu satura pilnveide

Notiek mācību priekšmetu programmu aktualizācija atbilstoši nozaru attīstībai un darba devēju ieteikumiem.

Izglītības programmas „Būvdarbi” mācību priekšmetu programmas tika izstrādātas ESF projektā „Izglītības programmu „Energētika un elektrotehnika” un „Būvdarbi” mācību satura, metodiskā nodrošinājuma un praktisko mācību īstenošanas kvalitātes uzlabošana” (Vienošanās Nr.2010/0093/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/005). Pateicoties SIA „Knauf” – Knauf akadēmija (tehniskais direktors A. Veinbergs) metodiskajam atbalstam un speciālistu konsultācijām aktualizētas visas mācību priekšmetu, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses programmas un izstrādāti mācību metodiskie materiāli – kopā 22 vienības (audzēkņu darba burtnīcas un pārbaudes darbu krājumi).

Projektā programmu satura aktualizācija notika sadarbībā ar Jelgavas Tehnikuma un Apguldes Profesionālās vidusskolas pieredzējušiem pedagogiem un nozares speciālistiem, izstrādes darba grupas vadītāja – Jelgavas Tehnikuma metodiķe B. Lukaševiča. Programmu eksperts - būvinženieris E. Čivčs, eksperta atzinumā galvenie pozitīvā vērtējuma pamatojumi – programmu saturā ir iekļauti visi nepieciešamie mācību priekšmeti, kas nepieciešami 2. kvalifikācijas līmeņa mūrniekiem; programmās ir ietvertas tēmas, kuras pēdējā laikā ir strauji attīstījušās būvniecības jomā; programmu saturs balstās uz teorijas apvienojumu ar reālu praktisko pieredzi, jo mācību procesā tiek nodrošināta iespēja apgūt teorētisko daļu, ko pēc tam iespējams stiprināt ar praktiskiem darbiem; programmas ir elastīgas, nākotnē var tikt uzlabotas un tālāk attīstītas, jo parādotes kādiem jauniem tehnoloģiskiem jauninājumiem mūsdienu

būvniecībā, tos ir iespējams iekļaut kādā no mācību priekšmetiem, šo programmu ietvaros; programmas sastādītas pārskatāmas un labi uztveramas; programmās ir ievēroti satura izklāsta didaktiskie principi, piemēram, zinātniskums, sistemātiskums, loģiskums, pēctecība.

Stiprās puses

- aktualizētas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas un izstrādāti mācību metodiskie materiāli
- pieredzes apmaiņa ar citām profesionālajām izglītības iestādēm,
- mācību literatūras nodrošinājums,
- mācību materiālās bāzes nodrošinājums sadarbībā ar SIA "Knauf" (tehniskais direktors A. Veinbergs) metodisko atbalstu,
- skolā esošās datortehnikas aprīkojums,
- sistemātiska mācību stundu uzskaite,

Vēl jāpaveic:

- paplašināt elektroniskās vides pielietojumu mācību nodarbību sagatavošanā,
- aktīvāk izmantot datortehnikas aprīkojumu, datorklašu iespējas
- paplašināt sadarbību ar darba devējiem.

Vērtējums – ļoti labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

4.2.1.1. Mācību procesa vērtēšana

4.2.1.2. Mācību procesa organizēšana

4.2.1.3. Mācību metožu izvēle

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai skolā notiek regulārs darbs pie mācību stundas kvalitātes pilnveidošanas, mācību satura aktualizācijas un skolotāja un audzēkņa sadarbības pilnveides.

Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšana notiek pēc metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai, pēc 2013.gada 4. septembra ZKAV audzēkņu sasniegumu ikmēneša vērtējuma izlikšanas kārtības. E-žurnālu aizpildīšanu kontrolē direktora vietniece mācību darbā un izglītības metodiķe.

Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes. Mācību procesā liela daļa skolotāju izmanto inovatīvas un daudzveidīgas mācību metodes. Pielietotās mācību metodes ir adekvātas audzēkņu vecumam, mācību priekšmeta saturam un specifikai. Skolā izstrādāts konsultāciju grafiks. Audzēkņi, kuri dažādu iemeslu dēļ ir kavējuši mācību

stundas vai grūtības sagādā vielas apgūšana, apmeklē konsultācijas. Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskai domāšanai, kas ļauj analizēt, izteikt savu viedokli.

Metodiskais darbs izglītības iestādē organizēts Metodiskās padomes sēdēs un metodiskās grupās. Darbojas: valodu un komunikatīvo zinību metodiskā grupa, matemātikas, dabaszinību un tehnisko zinību metodiskā grupa, sociālo zinību un kultūrizglītības metodiskā grupa, kā arī visu īstenojamo izglītības programmu profesionālo mācību priekšmetu metodiskās grupas. Skolotāji analizē audzēkņu mācību sasniegumus adaptācijas periodā, ikdienas sasniegumos, semestrī, valsts pārbaudes darbos, dalās pieredzē par metodēm darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, skolotāji analizē profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes un veidotu atbilstošus pārbaudes darbus, testus, ieskaites u.c.

Lielākā daļa skolotāju sistemātiski strādā pie metodisko materiālu izstrādes, veidojot un papildinot pārbaudes darbu materiālus, uzskates līdzekļus, praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumus. Daļa skolotāju ar entuziasmu veido metodiskos materiālus darbam ar interaktīvo tāfeli. Divi skolotāji 2011./2012. mācību gadā piedalījās Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centra rīkotajā Zemgales reģiona profesionālo izglītības iestāžu pedagogu radošo darbu konkursā, saņēma Atzinības rakstus.

Īpaša uzmanība tiek veltīta starppriekšmetu saiknēm. Skolotāji dalās pieredzē par gūtajām atziņāmursos un semināros.

Projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001 izglītības iestādes skolotāji sagatavoja „Pedagoga darba pašvērtējumu”, kuru izskatīja un analizēja skolā izveidota komisija un sniedza skaidrojumu par iegūto vērtējumu. Vērtēšana notika pēc izveidotiem pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijiem. Rezultātā skolotāji ieguva atbilstošu kvalitātes pakāpi. Astoņiem skolotājiem ir piešķirta 3. kvalitātes pakāpe un trijiem – 2. kvalitātes pakāpe. Skolā joprojām tiek izmantota projektā ieviestā mācību stundu vērošanas un novērtējuma lapa, ir stundu vērošanas grafiks.

ESF projektā „Izglītības programmu "Energētika" un ""Būvdarbi" mācību satura, metodiskā nodrošinājuma un praktisko mācību īstenošanas kvalitātes uzlabošana” Nr. 2010/0093/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/005 laikā no 2010. gada 1. jūlija līdz 2012. gada 31. janvārim tika aktualizētas vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu programmas, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses programmas, izstrādāti mācību metodiskie materiāli un līdzekļi, apmācīti pedagogi darbam ar jaunākajām tehnoloģijām e-mācību vidē, izveidoti interaktīvie mācību līdzekļi un skolotāja emuāri, īstenotas praktiskās mācības ārpus izglītības iestādes - AS „Sadales tīkls” mācību centrā (vadītājs O. Makreckis), SIA „Knauf” – Knauf

akadēmija (tehniskais direktors A. Veinbergs), notikušas konferences ar darba devējiem un karjeras speciālistiem.

Mācību gada sākumā kursu audzinātāji izglītojamos informē par mācību procesu, iepazīstina ar mācību procesa grafiku, skolas iekšējās kārtības noteikumiem un informē par mācību darbam izvirzītajām prasībām, nepieciešamajiem individuālajiem darba piederumiem. Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācību darbu, rosina plānot savu darbu un, izmantojot dažādas metodes, motivē izglītojamos mācību darbam. Grupu audzinātāji katru mēnesi apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, iepazīstina izglītojamos ar ikmēneša sasniegumiem un dinamiku. Ikmēneša rezultātu analīze un vērtējums motivē izglītojamos mācību darbam. Mācību procesā ir iespēja izmantot bibliotēku, kur izglītojamajiem tiek piedāvāts plašs profesionālās literatūras klāsts un mācību grāmatas, interneta pakalpojumi. Bibliotēkā ir lasītava, kurā var izpildīt patstāvīgo darbu uzdevumus, izmantojot bibliotēkas fondus un profesionālos žurnālus, datorus.

Tiek piedāvāta iespēja darboties datorklasēs.

Izglītojamajiem tiek veidota pozitīva attieksme pret mācību darbu. Nodarbību apmeklējumi tiek fiksēti mācību un kavējumu uzskaites žurnālos. Audzēkņi motivēti nekavēt nodarbības.

Visas skolā īstenotās izglītības programmas ir nodrošinātas ar atbilstošiem mācību līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Katru gadu tiek pārskatīts materiāli tehniskais nodrošinājums, un finanšu resursu iespēju robežās tas tiek papildināts. Ar visjaunākajām nozares tehnoloģijām audzēkņi tiek iepazīstināti ražošanas uzņēmumos, kā arī apmeklējot nozaru izstādes.

Praktiskās mācības audzēkņiem ir organizētas izglītības iestādē, sagatavota atbilstoša mācību dokumentācija.

Kvalifikācijas prakse izglītības iestādē tiek organizēta atbilstoši LR MK 15.08.2000.noteikumiem Nr.276 „Mācību prakses organizēšanas kārtība”. Kvalifikācijas prakse notiek uzņēmumos Latvijā. Pirms aiziešanas kvalifikācijas praksē katrs audzēknis saņem prakses programmu un prakses dokumentāciju, ar ko audzēknis tiek iepazīstināts, parakstās par to. Kvalifikācijas prakses organizēšanai sagatavota prakses vietu datu bāze, līgumi, atbilstoši projektu materiāli. No izglītības iestādes puses ar direktora rīkojumu tiek nozīmēts kvalifikācijas prakses vadītājs, kurš atbild par prakses īstenošanu, sazinās ar darba devēju, apmeklē prakses vietas, sniedz padomu prakses dokumentu aizpildīšanā, informē direktora vietnieku mācību darbā par katra audzēkņa prakses norisi. Pēc kvalifikācijas prakses notiek prakses aizstāvēšana – prezentācija, audzēkņi iesniedz atbilstoši prasībām sakārtotu prakses dienasgrāmatu, praktikanta raksturojumu. Sadarbības partneri piedalās pavasarī tradicionālajās „Uzņēmēju dienās” izglītības

iestādē, kur tiek arī ar jaunāko kursu audzēkņiem, skolotājiem, analizē kvalifikācijas prakšu norisi, izsaka ierosinājumus turpmākajai sadarbībai. Kvalifikācijas prakses rezultāti tiek analizēti atbilstošo profesionālo mācību priekšmetu metodiskajā grupā, izskatīti pedagoģiskās padomes sēdē.

Stiprās puses:

- pedagoģu iesaistīšanās ESF projektos,
- skolā labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs,
- izstrādātas un regulāri aktualizētas mācību priekšmetu programmas,
- pedagoģu darba pieredze, tālākizglītība,

Vēl jāpaveic:

- pilnveidot skolas mācību materiālo bāzi,
- pilnveidot mācību procesā izmantotās mācību metodes, akcentēt skolotāju un audzēkņu sadarbību,
- veicināt vispārīgā izglītībā un profesionālo mācību priekšmetu skolotāju sadarbību mācīšanas kvalitātes uzlabošanā,
- pilnveidot sadarbību ar darba devējiem, ārzemju pedagoģiskās pieredzes paplašināšanu.

Vērtējums – labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

4.2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Patstāvīgo darbu organizācija un norise prasa īpašu sagatavošanos gan no skolotāja, gan audzēkņa. Tā kā darbs rit jau vairākus gadus, tas uzlabojies un audzēkņi ir iemācījušies sevi mobilizēt patstāvīgam, izzinošam darbam. Grūtības rodas ar 1. kursa audzēkņiem, jo tas viņiem ir kas jauns un nebijis.

Pedagoģi veic individuālo darbu ar audzēkņiem, saskaņā ar konsultāciju grafiku, notikušo stundu tēmu un audzēkņu vārdi tiek ierakstīti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

4.2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Izglītības programmu mācību plāni atrodas redzamā vietā uz stendiem. Grupu audzinātāji palīdz audzēkņiem sekot mācību plāna izpildei visā apmācības laikā.

Mācību gada sākumā skolotāji konkrētajā mācību priekšmetā iepazīstina audzēkņus ar stundu skaitu, mērķiem un uzdevumiem, kā arī ar audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, izvirza audzēkņiem noteiktas prasības, rosina viņus mācīties atbilstoši spējām, palīdz veidot mācību motivāciju. Tomēr ir arī daļa audzēkņu, kuriem nepieciešama papildus motivācija apmeklēt mācību stundas un apgūt

nepieciešamās zināšanas un prasmes. Iemesls – zemais zināšanu līmenis pamatskolas mācību vielas apgūvē.

Audzēkņiem ir iespējas mācību procesā izmantot skolā esošos resursus – informāciju tehnoloģijas, bibliotēkas un lasītavas materiālus, sporta zāli, stadionu.

Papildus audzēkņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas. Audzēkņi regulāri tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot patstāvīgo darbu, kvalifikācijas prakses prezentācijas.

Skolā tiek organizēta mācību stundu kavējumu uzskaitē. Aktualizēta ZKAV izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība, saskaņā ar to konkretizēts grupu audzinātāju darbs, kavējumu uzskaites mehānisms, informācijas sniegšana.

Lielākai daļai audzēkņu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu, prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot laiku, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās skolas organizētajos pasākumos.

Stiprās puses:

- skolotāji rosina audzēkņus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, izmantot skolas rīcībā esošos resursus,
- audzēkņi izmanto iespējas piedalīties ārpusklases pasākumos, konkursos, sporta sacensībās.

Vēl jāpaveic:

- turpināt veidot sistemātisku audzēkņu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi,
- strādāt pie neattaisnoto stundu kavējumu samazināšanas,

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

4.2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Zaļenieku Profesionālajā vidusskolā 2012./2013. mācību gadā aktualizēta „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, pamatojoties uz valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Izstrādātās kārtības nodrošina vienotu pieeju vērtēšanai un sekmē audzēkņu līdzatbildību par rezultātiem.

Vērtēšanā tiek ievēroti sasniegumu summēšanas, vērtējuma atbilstības, dažādības, vērtējuma obligātuma un regularitātes principi. Nobeiguma pārbaudes darbos vērtē izpratni par visu tēmu kopumā.

Skolotāji izliek atestācijas vērtējumus, ja mācību priekšmetā ir bijušas vismaz 8 mācību stundas, semestra, eksāmenu vērtējumu un galīgos vērtējumus mācību priekšmetā. Mēneša

atestācijas vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā un kopsavilkumā, semestra, eksāmenu un galīgos vērtējumus – e-žurnālā, kopsavilkumos un sekmju grāmatiņās. Ir izstrādāta eksāmena protokola veidlapa, kuru aizpilda mācību priekšmeta skolotājs un apstiprina direktora vietnieks mācību darbā. Vērtējumu uzskaiti kontrolē direktora vietnieks mācību darbā. Izveidota grupas visa apmācības perioda sekmju kopsavilkuma lapa, kas ērti lietojama, kur pieejama katra audzēkņa visa mācību sasniegumu informācija par visu apguves periodu.

Patstāvīgo darbu uzdevumi ir pievienoti mācību priekšmeta programmai, glabājas mācību daļā. Veiktie patstāvīgie darbi, to labākie piemēri tiek izmantoti turpmākajā darbā. Kontrole mācību procesā palīdz noteikt mācību priekšmeta programmas apguves līmeni, noteikt mācību priekšmeta pasniegšanas kvalitāti un standartu īstenošanas gaitu.

Katru pusgadu tiek apkopoti mācību rezultāti pa mācību grupām, izvērtēta izaugsmes dinamika, kopējie skolas mācību rezultāti.

Audzēkņu vecāki reizi semestrī tiek informēti par audzēkņa sekmēm. E-klases vidē ir iespēja sekot savu bērnu mācību sasniegumiem un skolas apmeklējumam. Papildus informāciju vecāki saņem skolas organizētajā vecāku sapulcē, individuālajās sarunās ar grupu audzinātājiem, skolas vadību.

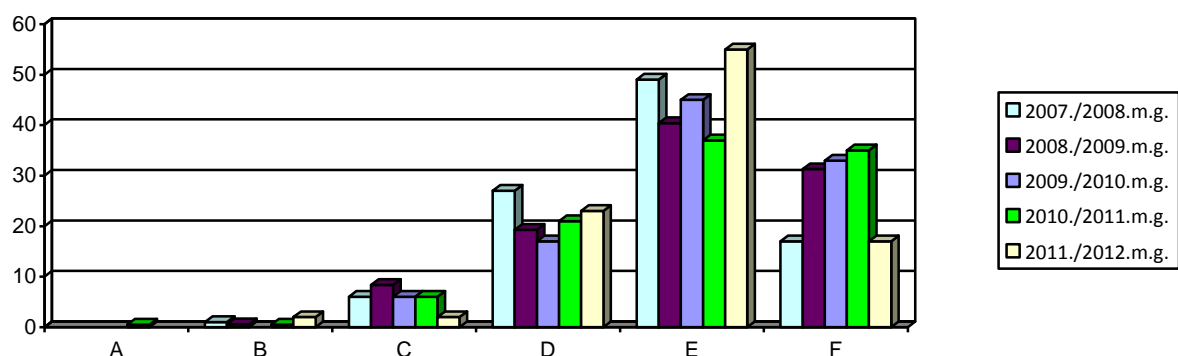
Audzēkņu darbu kvalifikācijas prakses laikā vērtē darba devēji, veicot ierakstus prakses dienasgrāmatā un prakses noslēgumā – praktikanta raksturojumā. Izglītības iestādes kvalifikācijas prakšu vadītāji sadarbojas ar darba devējiem, lai veiktu audzēkņa – praktikanta prakses uzdevumu izpildes analīzi, apkopo darba devēju ieteikumus.

Valsts pārbaudījumu vispārīzglītojošos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (PKE) organizēšanai tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu Centralizētie eksāmeni notiek sadarbībā ar Jelgavas novada izglītības pārvaldi. PKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei vienmēr ir sagatavotas atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.

PKE komisijas sastāvs tiek izveidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izveidota komisijās iekļaujamo personu datu bāze. PKE norises laikā tiek ievērota apstiprinātā norises kārtība. Audzēkņu vērtēšana notiek saskaņā ar izstrādātajiem un apstiprinātajiem PKE uzdevumu vērtēšanas kritērijiem. Pirms PKE tiek sastādīts konsultāciju grafiks. PKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, savlaicīgi iesniegta attiecīgajās institūcijās.

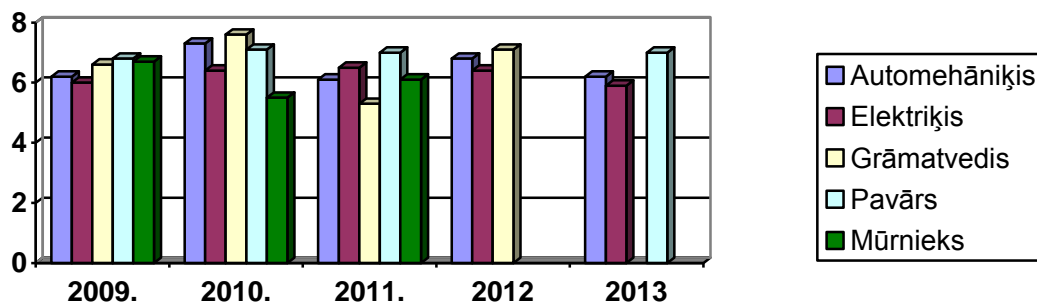
Centralizēto vispārizglītojošo mācību priekšmetu eksāmenu rezultāti (%)



2012./2013. mācību gada rezultāti (%)

ANĢĻU VALODA	27.36%
KRIEVU VALODA	46.50%
MATEMĀTIKA	9.82%
VĒSTURE	22.75%
LATVIEŠU VALODA	36.13%

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti (vidējais vērtējums ballēs)



Stiprās puses:

- audzēkņi un vecāki regulāri ir informēti par mācību sasniegumiem,
- audzēkņu sasniegumu apkopošanas sistēma
- ieviests e- klasē e-žurnāls

Vēl jāpaveic:

- pilnveidot audzēkņu mācību sasniegumu uzskaites sistēmu
- panākt PKE augstākus rezultātus – ne zemākus par 5 ballēm

Vērtējums – labi

4.3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Audzēkņu un darbinieku drošībai skolā ir izstrādātas instrukcijas atbilstoši drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Katrā kabinetā un laboratorijā ir instrukcija droša darba veikšanai. Ir instrukciju reģistrs un instrukciju izvešanas grafiks. Skolas telpās ir izvietotas drošības zīmes un ugunsdzēsāmie aparāti. Ir informācija kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā.

Ārpusstundu pasākumu organizēšanai ir izstrādātas instrukcijas. Direktore izdod rīkojumu par atbildīgo pasākumā, kurš izglītojamos iepazīstina ar instrukciju pret parakstu grupas žurnālā.

Skolas administrācija tiesiskās audzināšanas un likumpārkāpumu novēršanas jautājumos sadarbojas ar tiesībsargājošām institūcijām. Skolā ir izstrādāts rīcības plāns gadījumiem, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas. Atkarību profilaksei skolā tiek rīkotas tikšanās ar narkologu un Jelgavas nodaļas Kārtības policijas inspektori par tēmu „Atkarības vielu lietošana un atbildība”. Skolai ir sadarbība ar vietējās pašvaldības policistu ekstremālās situācijās. Notiek individuālas pārrunas ar grupas audzinātāju, direktori, direktores vietnieci audzināšanas darbā, lai noskaidrotu rīcības motīvus un plānotu nepieciešamo palīdzību.

Skolā un dienesta viesnīcā redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni. Ar plāniem, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem audzēkņi un darbinieki tiek instruēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 2 reizes gadā. Pēc instrukcijas darbinieki parakstās darba drošības žurnālā, bet audzēkņi grupas žurnālā.

Darba aizsardzības prasību izpildi kontrolē VDI inspektors. Par konstatētām nepilnībām sastāda aktu. Arī ugunsdrošībā kontroli veic VUGD inspektors un dod atzinumu par pārbaudē

konstatēto. Gan darba aizsardzībā, gan ugunsdrošībā ir izstrādātas instrukcijas. Skolā visu apmācāmo profesiju profesionālajos mācību priekšmetos ir iekļauti darba drošības jautājumi.

Katrs audzēknis, stājoties skolā, iesniedz medicīnisko izziņu par veselības stāvokli. Grupas audzinātājs un administrācija ir informēti par izglītojamo veselības stāvokli. Skolas darbinieki un pavāra profesijas izglītojamie regulāri iziet obligāto ikgadējo medicīnisko pārbaudi. Saslimšanas gadījumā audzēkņi medicīnisko palīdzību saņem Zaļenieku ambulancē un turpina ārstēties pie sava ģimenes ārsta.

Pirmās palīdzības medicīniskās aptieciņas ir skolā, dienesta viesnīcā un laboratorijās ar pieļaujamo medikamentu klāstu un pārsienamiem materiāliem. Profesiju apgūvē izglītojamiem tiek mācīts arī par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu.

Skolā veselīga dzīvesveida popularizēšanai rudenī un pavasarī rīko Sporta dienas, organizē starp grupām dažādu sporta veidu sacensības, piedalās sporta sacensībās ārpus skolas starp Zemgales reģiona skolām.

Skolā ir ēdnīca, kurā var nopirkt par saprātīgām cenām siltas pusdienas. Veselībai kaitīgus pārtikas produktus (čipsus, kolu u.t.t.) nopirkt nevar. Katru dienu pusdienās ir svaigi salāti, kuri gatavoti no skolas dārzā izaudzētiem dārzeņiem.

Stiprās puses:

- skolā ir darba aizsardzības speciālists, kas seko drošības un darba aizsardzības jomai ikdienā,
- izglītības programmās ir iekļauts mācību priekšmets "Darba un vides aizsardzība"

Vēl jāpaveic:

- pastiprinātu uzmanību veltīt veselīga dzīvesveida popularizēšanai ar pedagogu personisko piemēru

Vērtējums – ļoti labi

4.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamie iesaistās izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā. Izglītojamo pašpārvaldes darbības atbalstu nodrošina konsultants (direktora vietnieks audzināšanas darbā) un pedagogi.

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas audzēkņu pašpārvalde darbojas, lai pārstāvētu un aizstāvētu audzēkņu intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos, popularizētu skolas tēlu sabiedrībā un veicinātu mācību procesa efektivitāti.

Pēdējo gadu aktualitāte audzēkņu pašpārvaldes darbā ir tās darbības formu aktivizēšana un alternatīvu audzēkņu radošo aktivitāšu izpausmes veidu piedāvāšana. Tā rezultātā veikti vairāki pasākumi:

- pārdomāta ārpusstundu pasākumu plānošana, atbildīgo audzēkņu par pasākuma norisi vai tā atsevišķiem etapiem izvirzīšana;
- informatīvo materiālu sagatavošana un izplatīšana pirms pašpārvaldes organizētajiem pasākumiem;
- sadarbība ar Jelgavas novada izglītības iestāžu skolēnu, iesaistīšanās Jelgavas novada skolēnu Domes darbībā;
- audzēkņu pašpārvaldes pārstāvji piedalījušies seminārnodarbībās par dažādu projektu aktivitātēm, neformālo izglītību un jauniešu brīvprātīgā darba iespējām (Inovāciju akadēmija, Jelgavas novada jauniešu apmācību cikls);
- organizētas radošās darbnīcas Valsts svētku nedēļā, Ziemassvētku laikā, Lieldienu pasākumu ciklā un pasākums Zemes stunda;
- Ziemassvētku laikā viesošanās pie skolas pensionētajiem skolotājiem Zaļenieku pagastā.

Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību konkursos u.tml. pasākumos. Interesu izglītības pulciņa dalībnieki katru mācību gadu piedalās Valsts izglītības satura centra profesionālās izglītības iestāžu kultūrizglītības projektos. 2012./2013. mācību gadā jauktais vokālais ansamblis un dramatiskais pulciņš piedalījās radošajā pasākumā „Vārdi un darbi, kas vieno...” Ogres Tehnikumā.

Notiek tematiskās audzināšanas stundas grupās. Audzēkņu izglītošanai notiek nodarbības par atkarības problēmām, par fizisko veselību un kontracepciju, par audzēkņu atbildību. Tiek organizētas tikšanās ar sabiedrībā pazīstamiem cilvēkiem, valsts institūcijām un organizācijām (Aizsardzības ministriju, zemessardzi, uzņēmējiem, dzejniekiem, grāmatu autoriem, politiķiem u.c.) Izglītības iestādē katru mācību gadu tiek izstrādāts audzināšanas darba plāns un grupu audzināšanas darba plāni.

Izglītības iestādē ir četrus (1,25 likmes) interešu izglītības programmu piedāvājums (jauktais vokālais ansamblis, tehniskais pulciņš, dramatiskais pulciņš, jauniešu klubs)

Izglītības iestādē organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus – valstī noteiktās svētku dienas, latviešu tradicionālie svētki, tematiskie pasākumi. Katram pasākumam tiek izstrādāti ārpusstundu pasākumu plāni.

Izglītības iestāde regulāri iesaistās ārpuskolas AMI sporta kluba organizētajos sporta pasākumos un kultūras pasākumos Zaļenieku pagastā un Jelgavas novadā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kas audzēkņos veicina piederības apziņas un lepnuma par skolu veidošanos. Tāpat tas uzlabo savstarpējās sadarbības kultūru audzēkņu un skolotāju starpā.
- Izglītības iestādē izveidojusies stabila izglītojamo pašpārvaldes aktīvistu grupa, kas ir nozīmīgs atbalsts skolas administrācijai un audzēkņu personības izaugsmei

Vēl jāpaveic:

- Skolā ir jārada sistēma, kuras ietvaros skolotāji motivē skolēnus, iesaistīties ārpusstundu un interešu izglītības aktivitātēs, lai viss skolas personāls strādātu, kā vienota komanda.
- Jāorganizē skolotāju – skolēnu atklātās diskusijas, kas palīdzētu atklāt jaunus virzienus audzēkņu personības veidošanā un izaugsmes veicināšanā.

Vērtējums – ļoti labi

4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām augstākās izglītības iestādēs, informācija par darba tirgu. Informāciju iespējams meklēt arī internetā. Pēdējo kursu audzēkņiem prakses vadītājs nodrošina prakses un darbavietas meklēšanas iemaņu apgūšanu (CV sastādīšana, darbavietas meklēšanas ceļi).

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanu un vadīšanu veic direktores vietniece audzināšanas darbā.

Izglītības iestādē ir izstrādāta profesionālās orientācijas un karjeras izglītības pasākumu programma, kas ir izglītības iestādes darba sastāvdaļa. Saskaņā ar to tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi – uzņēmēju diena, kurā audzēkņiem ir iespēja tikties ar darba devējiem, nozares speciālistiem.

Izglītības iestādē organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem: karjeras dienas, atvērto durvju dienas, informatīvās tikšanās un izbraukuma prezentācijas Jelgavas novada skolās. Izglītības iestāde piedalās izglītības nozares izstādēs u.c. pasākumos izglītošanās iespēju popularizēšanai: izstādē „Skola” un Jelgavas novada pasākumos (Bērnu svētkos, novada svētkos).

Skolas mājas lapā www.zav.lv un sociālajā portālā www.draugiem.lv izglītības programmu piedāvājumu aktualizē katru mācību gadu un ja nepieciešams biežāk. Jaunākā informācija par profesijas apguves iespējām tiek papildināta NIID datu bāzē, portālā www.prakse.lv u.c.

Skolā ik gadu tiek apkopota informācija par absolventu nodarbinātību un karjeras attīstību pēc izglītības programmas pabeigšanas.

Stiprās puses:

- profesionālās orientācijas pasākumu komplekss potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem

Vēl jāpaveic:

- jāpilnveido sadarbības tīkls un sadarbības metodes ar skolas absolventiem un darba devējiem.

Vērtējums – labi

4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolas pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes. Katrā kursā ir audzēkņi, kas mācās ļoti labi, ir talantīgāki un izrāda interesi papildus apgūt profesionālās iemaņas. Tie aktīvi darbojas skolas konkursos un piedalās dažādās aktivitātēs ārpus skolas. Latvijas profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo profesionālās meistarības konkursu pasākuma „Jaunais profesionālis 2012” aktivitātē „Enerģētika” profesionālās meistarības konkursā „Elektroiekārtu instalācija” 2. vietas ieguvējs ir 4.kursa audzēknis Jānis Balodis.

IX starpskolu būvamatniecības konkursā Apgulde-2011 piedalījās Mūrēšanas konkursā divi izglītības programmas” Būvdarbi” audzēkņi Artūrs Kučiks (iegūta 4. vieta) un Edgars Eglītis (iegūta 1. vieta)

Būvniecības nozares profesiju paraugdemonstrējumos pasākumā „Jaunais profesionālis 2012” piedalījās izglītības programmas „Restaurācija” audzēkņi skolas prezentācijas aktivitātēs – vecināta apmetuma izgatavošana un moldingu veidošana.

Zemgales reģiona profesionālo izglītības iestāžu erudīcijas konkursā „Erudīts 2013” iegūta 1. vieta.

Skolā tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem, kuriem mācībās ir vērtējumi zem 4 ballēm. Ir izstrādāts konsultāciju grafiks.

Stiprās puses:

- ir iespējas saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos un uzlabot izglītojamo sekmes,
- katru mēnesi notiek stipendiju komisijas sēdes, kur tiek analizētas izglītojamo sekmes, stundu apmeklējums,
- grupu audzinātāji sagatavo ikmēneša sekmju un kavējumu pārskatus un to rezultātus analizē grupās, audzinātāju metodiskajā grupā,
- izglītojamie ar vērtējumu virs 4 ballēm saņem paaugstinātu stipendiju,
- izvērtējot sasniegumus mācību darbā, divreiz gadā tiek pasniegti Atzinības raksti.

Vēl jāpaveic:

- audzēkņi nelabprāt ievēro dienas režīmu – jāaktivizē grupu audzinātāju kontrole,
- dienesta viesnīcas skolotājiem jāveic kontrole, lai audzēkņi lietderīgi izmantotu mācībām atvēlēto laiku,
- priekšmetu pedagogiem dažādot metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums – labi

4.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām

Šobrīd skolā nevienā no izglītības programmām nemācās izglītojamie ar īpašām vajadzībām. Ja skolā tiktu uzņemti šādi audzēkņi, tad tiktu plānots atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāla nodrošinājums. Renovētajā Dienesta viesnīcā mācību korpusā ir iespēja dzīvot un mācīties audzēkņiem ar īpašām vajadzībām (kustību traucējumiem).

Vērtējums – labi

4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Mācību gada laikā grupu sapulcēs un individuālās sarunās vecāki pārrunā jautājumus, kas saistīti ar audzināšanas jautājumiem, vecāku un audzēkņu tiesībām un pienākumiem. Grupas audzinātājam ir svarīgākā loma skolas un vecāku sadarbības veicināšanā.

Skolā ir noteikta kārtība, kā noris informācijas sniegšana un apmaiņa ar vecākiem, lai nodrošinātu sadarbības veidošanos skolas un vecāku starpā.

Sadarbības nodrošināšanai veicamie pasākumi:

- Tikšanās, iepazīšanās mācību gada sākumā
- Telefonisku sakaru nodibināšana ar pirmkursnieku vecākiem.
- Vecāku sapulce novembrī
 - sapulces skolā un grupās
 - ekskursija pa skolu un dienesta viesnīcu
 - tikšanās ar skolas administrāciju un dienesta viesnīcas darbiniekiem.
- Vecāku un mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas.
- Labāko audzēkņu un viņu vecāku uzteikšana Ziemassvētkos un mācību gada noslēgumā.
- Sadarbība (telefoniska sazināšanās, tikšanās skolā, mājas apmeklējumi u.c.) ar vecākiem, kuru bērniem ir neattaisnoti stundu kavējumi, akadēmiskie parādi un disciplīnas pārkāpumi.

- Profesionālās orientācijas pasākumi
 - Atvērto durvju dienas
 - Individuālas pārrunas ar potenciāliem izglītojamiem un viņu vecākiem
 - Skolas izbraukuma prezentācijas pasākumi reģiona skolās
 - Dalība izstādē „Skola”
- Izlaidums
- Uzņemšanas komisijas darbs. Pārrunas ar vecākiem.
- Aktuāla informācija skolas mājas lapā u.c. interneta resursos
- Vecāku aptaujas, anketēšana. Rezultātu apkopošana.

Skolas novembra kopsapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar galvenajiem darba rezultātiem, jaunā mācību gada uzdevumiem, izmaiņām, jaunajiem skolotājiem.

Absolventu grupu vecāki vecāku sapulcēs laicīgi tiek informēti par prasībām, ko nosaka valsts pārbaudes darbu norises kārtību.

Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai.

Skolas vadība kopā ar grupas audzinātājiem vai individuāli tiekas ar audzēkņu vecākiem, kuriem ir mācību grūtības, neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

Efektīvākai un ciešākai skolas un vecāku sadarbībai ar anketēšanu noskaidro vecāku vēlmes, ieteikumus un pretenzijas skolai, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanai.

Vispārējus datus par audzēkņu sasniegumiem profesiju konkursos, ārpusstundu pasākumos un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt skolas mājas lapā internetā www.zav.lv un skolas vietnē sociālajā tīklā www.draugiem.lv

Veicot sociālo izpēti, maznodrošināto ģimeņu audzēkņiem skola sadarbībā ar dažādām institūcijām un organizācijām sniedz atbalstu:

- sadarbībā ar pašvaldību sociālajiem dienestiem tiek nodrošinātas apmaksātas pusdienas skolas ēdnīcā.

Stiprās puses:

- Pasākumu komplekss, kas nosaka veidus un plānveidīgu sadarbību ar vecākiem
- Grupu sociālā izpēte ir kā papildus instruments grupas audzinātāja veiksmīgai sadarbībai ar vecākiem un sociālajiem dienestiem

Vēl jāpaveic:

- Uzsākt aktīvas sadarbības iespējas ar vecākiem, izmantojot e-klasi un citus e-vides saziņas līdzekļus

4.4. IESTĀDES VIDE

4.4.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu. Skolas tēla popularizēšanai audzēkņu pašpārvaldes jauniešu grupa un profesionālo priekšmetu skolotāji piedalās karjeras dienu, atvērto durvju dienu organizēšanā un apmeklē Jelgavas novada skolas, prezentējot profesijas apguves iespējas Zaļenieku komerciālajā un amatniecības vidusskolā. Veiksmīga ir piedalīšanās Zaļenieku pagasta un novada pasākumos.

Skolā ir savas tradīcijas, kuru kopšanā un jaunu ieviešanā iesaistās audzēkņu pašpārvalde un pedagogi. Ārpusklases pasākumi veicina piederības apziņas un lepnuma par skolu veidošanos. Skolotāji, darbinieki un audzēkņi piedalās skolas teritorijas sakopšanas talkās.

Skolas pedagogu un darbinieku kolektīvam gadu gaitā ir izveidojušās tradīcijas (Skolotāju diena, tikšanās ar pensionētajiem pedagogiem, pedagogu un darbinieku Ziemassvētku pasākums, ekskursijas).

Jaunuzņemtajiem audzēkņiem, audzināšanas darba ietvaros, tiek īstenota adaptācija skolas vidē, kas notiek saskaņā ar adaptācijas plānu septembra un oktobra mēnešos.

4.4.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Jebkādu konfliktsituācijas risināšanā savlaicīgi iesaistās grupas audzinātājs, skolotājs, vecāki un/vai administrācijas pārstāvis. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz rīcību un lēmumu pieņemšanas kārtību, ja konstatēts iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums. Ja nepieciešams, tad tiek piesaistīti citi speciālisti (policijas darbinieks, sociālais dienests, psihologs u.c.).

4.4.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Piedalīšanās skolas pasākumos uzlabo savstarpējās sadarbības kultūru audzēkņu un skolotāju starpā. Skolā reizi gadā notiek vecāku sapulces. Ar skolas dzīvi saistītos jautājumus visas ieinteresētās puses var apspriest un paust savu viedokli audzēkņu pašpārvaldes sēdēs un pedagogu operatīvajās sanāksmēs. Skolā sistemātiski tiek strādāts pie disciplīnas pārkāpumu samazināšanas iespējām. Skolai ir sadarbība ar novadu un pilsētu sociālajiem dienestiem brīvpusdienu nodrošināšanai maznodrošināto ģimeņu bērniem. Skolas administrācija tiesiskās audzināšanas un likumpārkāpumu novēršanas jautājumos sadarbojas ar tiesībsargājošām

institūcijām. Skolā ir izstrādāts rīcības plāns gadījumiem, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

4.4.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Izglītības iestādē un dienesta viesnīcā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumi paredz pasākumu kopumu, kas nodrošina vienotu pieeju kārtības nodrošināšanai skolā un dienesta viesnīcā. Noteikumi formulē izglītojamo tiesības un pienākumus. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Kārtības noteikumi paredz rīcību, lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtību, ja tiek konstatēts disciplīnas pārkāpums šo noteikumu izpratnē. Tas disciplinē izglītojamos un darbiniekus tos ievērot.

Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi, kuros piedalās dažādi viesi, organizāciju pārstāvji. Skola atrodas Zaļās muižas pilī, kas ir iecienīts tūristu apmeklējuma objekts. Viss iepriekš minētais disciplinē audzēkņus, tāpēc attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.2. Fiziskā vide

4.4.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolas Dienesta viesnīcas 2012./2013. m. g. renovētā ēka (mācību korpuss un dienesta viesnīcas daļa) atbilst mūsdienu prasībām un jauniešiem nodrošina ērtu un sakoptu vidi. Skolas telpas ir estētiski noformētas. Par estētisko noformējumu atbild viena no skolas skolotājām. Audzēkņu atpūtai starpbrīžos skolas ēku foajē ir ierīkotas atpūtas zonas. Skolas galvenajā ēkā (pilī) atrodas arī kafijas automāts. Ierīkots bezvadu internets. Izvietoti informācijas stendi ar nedēļas stundu sarakstu un skolā notiekošajām aktivitātēm. Pie kabinetu durvīm atrodas informācijas tāfelītes ar attiecīgā priekšmeta nosaukumu un pasniedzēja uzvārdu. Katrā gaitenī atrodas evakuācijas plāns ugunsgrēka vai citiem nelaiemes gadījumiem. Ar attiecīgu standarta marķējumu tiek norādītas izejas, rezerves izejas, pirmās palīdzības vietas un ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas. Ir ierīkotas arī trauksmes pogas.

Skolas sanitārhygiēniskais stāvoklis ir atbilstošs prasībām. Telpu uzkopšana notiek pēc attiecīgi izstrādāta grafika. Tiek izmantoti sertificēti kopjamie līdzekļi. Skolas koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri hygiēniskajām normām. Koplietošanas telpas tiek uzņemtas katru dienu. Tiek izmantoti attiecīgie kopšanas līdzekļi ar sertifikāciju. Skolā koplietošanas telpās, personīgās hygiēnas ievērošanai, tiek izmantotas šķidrās ziepes tualetes papīrs un papīra roku dvieļi. Pie ēdnīcas ieejas izveidotas izlietnes roku mazgāšanai pirms ēšanas. Tiek izmantotas ziepes un elektriskais žāvētājs. Klasēs un gaitenīs pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās

izvietoti papīrgrozi. Skolas gaiteni ir pietiekami plaši un labi apgaismoti. Tas ļauj pa tiem pārvietoties bez traucēkļiem. Apgaismojums klasēs ir atbilstošs pasniedzamajam mācību priekšmetam. Apkures sezonas laikā mācību klasēs tiek uzturēta pastāvīga temperatūra. Mācību klases starpbrīžu laikā tiek vēdinātas. Paši audzēkņi iesaistās telpu noformēšanā un kārtības uzturēšanā. Skolā brīvlaika laikā tiek veikti kā iekšējie, tā arī ārējie kosmētiskie remontu. Tiek uzlabots apgaismojums.

Mācību klasēs tiek izmantots mūsdienīgs tehniskais nodrošinājums. Klasēs tiek izmantotas ērtas un atbilstoša izmēra mēbeles. Datorklasēs izmanto ergonomisku aprīkojumu. Ir interaktīvās tāfeles, internets, mācību stendi un jaunākā literatūra. Skolas materiāli tehniskā bāze nepārtraukti tiek pilnveidota un modernizēta. Aktīvi tiek izmantoti Eiropas fondu projektu līdzekļi mācību līdzekļu un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai. Skolotāju vajadzībām ierīkota skolotāju istaba ar informācijas stendiem un iespējām novadīt pedagoģiskās sēdes, sanāksmes, kā arī ar iespēju vienkārši atpūsties starpbrīžu laikā. Ir iespēja izmantot bezvadu internetu.

4.4.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Skolas apkārtnē tiek uzturēta kārtībā un tīrībā. Skolas teritorija ir ar noteiktām robežām. Skolas teritorija ir sadalīta sektoros, par kuras kārtību atbild attiecīgā grupa. Teritorijas uzkopšana tiek veikta gan audzināšanas stundas ietvaros, gan skolas talku laikā. Pārējā laikā teritoriju apsaimnieko tehniskais personāls (zāles pļaušana, dekoratīvo augu apkopšana, rudens lapu transportēšana). Tiek veikta teritorijas estētiskā iekārtošana. Tiek veidotas dekoratīvo augu kompozīcijas. Izveidotas audzēkņu atpūtas vietas starpbrīžos: lapenes, soliņi. Ar audzēkņu aktīvu līdzdalību tiek apkopta skolai piederošā parka teritorija. Tiek sakopti un atjaunoti parka celiņi. Skolas teritorija ir droša audzēkņiem. Parkā var veikt mācību stundas brīvā dabā. Ir izveidota stāvvietas automašīnām pie skolas un dienesta viesnīcas. Piebraucamie ceļi tiek uzturēti labā kvalitātē. Ziemas periodā ceļi laicīgi tiek attīrīti no sniega. Slidenās vietas tiek kaisītas ar smilti. Ar smilti tiek kaisīti arī gājēju celiņi un ārējās kāpnes.

Sporta būves ir atdalītas no skolas. Sporta angārs aprīkots ar jaunu modernu grīdu un ventilācijas sistēmu. Skolā notiek ne tikai vietējās sacīkstes, bet arī reģionāla mēroga pasākumi. Stadions atrodas meža parka teritorijā. Saimnieciskās ēkas ir atdalītas no skolas teritorijas, tādejādi veicot saimniecisko darbību, skolas darbība netiek traucēta.

Stiprās puses:

- Renovēta Dienesta viesnīca, kas audzēkņiem nodrošina mūsdienīgus un ērtus sadzīves apstākļus
- Renovētajā Dienesta viesnīcā iekārtoti mūsdienīgi mācību kabineti un laboratorijas

- Izdevīgs ģeogrāfiskais stāvoklis
- Laba infrastruktūra
- Veselīga un skaista apkārtējā vide
- Kultūrvēsturiski objekti

Vēl jāpaveic:

- Apkures sistēmas pāreja uz ekoloģisku kurināmo
- Skolas tēla popularizēšanai, papildus audzēkņu pašpārvaldes darbam, jāiesaista absolventi un darba devēji

Vērtējums – ļoti labi

4.5. IESTĀDES RESURSI

4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām, mācību kabineti tiek racionāli izmantoti. Skolas bibliotēkā esošais mācību grāmatu un citu mācību līdzekļu klāsts pilnībā nodrošina izglītības programmu apguvi. Regulāri notiek fondu pārskatīšana un jaunākās mācību literatūras iegāde. ESF projektā „Izglītības programmu „Enerģētika” un „Būvdarbi” mācību satura, metodiskā nodrošinājuma un praktisko mācību īstenošanas kvalitātes uzlabošana” Nr. 2010/0093/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/005 laikā no 2010. gada 1. jūlija līdz 2012. gada 31. janvārim tika iegādātas grāmatas (kopā 1745 eksemplāri) par 12 187 LVL. Izglītības programmu realizācijā tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video resursi, kā arī interneta resursi. Mācību darbā izmanto datorus ar atbilstošu un licencētu programmatūru, multimediju projektorus, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un ir droša to lietošana, jo notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Nodrošinājums ar telpām atbilstošs programmas īstenošanai.

Mācību telpu, darbnīcu skaits un platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Ārpus skolas organizējamo praktisko mācību īstenošanai ir atbilstoši sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanas periodam.

4.5.1.1. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Skola un sadarbības partneri nodrošina ar nepieciešamo materiālo bāzi praktisko mācību īstenošanai. Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi.

Izglītības programmas „Būvdarbi” mācību priekšmetu teorijas stundās demonstrēšanai tiek izmantoti skolā esošie modeļi un stendi, iztrūkstošo materiālu vietā tiek demonstrēti atbilstoši videomateriāli. Dažreiz situāciju modelēšanai tiek izmantotas datorprogrammas. Ja audzēkņi dažādu iemeslu dēļ ir nokavējuši kādu teorijas nodarbību, viņiem tiek izsūtīti elektroniski materiāli par nodarbības tēmu, lai to apgūtu patstāvīgi (daļa no mācību materiāliem pieejama arī krievu valodā un angļu valodā, daži audzēkņi tos izmanto).

Izglītības programmu apguvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas, dokumentu kameras). Interneta pieslēgums ir pieejams izglītības iestādes darba laikā (bibliotēka, dienesta viesnīca, mācību telpas). "KNAUF AKADĒMIJAS" mācību centrā audzēkņi apgūst: darbu ar dažādām apmetuma mašīnām, špaktelēšanu ar dažādiem maisījumiem un sausās būves darbus.

Lai labāk izprastu celtniecības darbu specifiku, rūpniecisko iekārtu darbību, tiek organizētas ekskursijas uz atbilstošiem objektiem.

Ir pietiekams darbavietu un instrumentu skaits vienlaicīgai vairāku mūrnieku pamatdarbu apguvei. Ir noteiktas atbildīgās personas, kas veic materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu.

Ar jaunākajām iekārtām, darba metodēm, instrumentiem audzēkņi iepazīstas, apmeklējot nozares pasākumus un izstādes, piemēram, „MĀJA 2013”.

4.5.2. Personālresursi

4.5.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

4.5.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, piedalās projektos un semināros gan Latvijā, gan ārzemēs. Visi skolas pedagogi ir iesaistījušies ESF projektos: „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” un „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”.

Izglītības programmas „Būvdarbi” praktisko mācību skolotāja un kvalifikācijas prakses vadītāja N.Straujas pieredze celtniecībā 20 gadi, celtniecības profesijas – mūrnieks - montētājs, namdaris, betonētājs. 2010g. iegūta apmetēja celtnieka apliecība (KNAUF Akadēmija), 2012g. iegūts diploms ar profesionālās izglītības skolotāja kvalifikāciju (LLU), iegūta profesionālās

kvalifikācijas apliecība apdares darbu tehniķis (Jelgavas Tehnikums), ir darba pieredze mācību centros BUTS un Latvijas Neatkarīgā Inspekcija.

Izglītības programmas „Būvdarbi” profesionālo mācību priekšmetu skolotāji savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi pēdējos trijos gados veikuši: A. Ķere – 124 stundu apjomā, N. Strauja – 170 stundu apjomā, t.sk. piedalījušies pieredzes apmaiņas mācību seminārā Būvniecības nozares profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem un prakses vadītājiem Eiropas Savienības valstīs. Skolotājs Normunds Strauja ir rīcības komisijas eksperts nozarē „Būvniecība” Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursā „Jaunais profesionālis 2013”.

Stiprās puses:

- Pedagogu entuziasms, profesionalitāte, kompetence
- Pietiekama materiālā bāze pamatzināšanu un pamatprasmju nodrošināšanai
- Mācību literatūras daudzveidība un pieejamība
- Pieredze ESF projektos

Vēl jāpaveic:

- Pakāpeniski papildināt un modernizēt esošo materiālo bāzi
- Attīstīt sadarbību ar būvmateriālu ražotājiem

Vērtējums – labi

4.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

2013.gada maijā viss skolas pedagogu kolektīvs piedalījās starptautiskajā salīdzinošajā izglītības pētījumā, aizpildot TALIS PROF 2013 aptaujas anketas - iesaistoties izglītības analīzē un politikas veidošanā.

Mācību gada noslēgumā katrs skolotājs veic pašvērtēšanu.

Katra mācību gada noslēgumā grupu audzinātāji veic audzināšanas darba pašvērtējumu grupās, izvērtējot veiktos pasākumus, sadarbību ar vecākiem, dažādām institūcijām un dienestiem, grupas audzēkņu radošo darbību un grupas vispārējo raksturojumu. Grupas audzinātājs pašvērtējuma noslēgumā izvirza audzināšanas darba priekšlikumus un metodiskās tēmas nākamajam mācību gadam. Grupas audzinātāju pašvērtējumu direktores vietniece audzināšanas darbā izvērtē un iekļauj skolas darba pašvērtējumā un attīstības plānošanā.

Darba drošības speciālists katra kalendārā gada nogalē sniedz pārskata ziņojumu par drošības, ugunsdrošības un vides uzturēšanas plāna izpildi, analizē pozitīvos sasniegumus un veic nepieciešamo darbu uzskaiti jaunajam kalendārajam gadam.

Skolas iekšējais audits veic finanšu pārbaudi grāmatvedībā.

4.6.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

Mācību gada sākumā direktores vietniece audzināšanas darbā sagatavo audzināšanas darba plānu un ārpusklases pasākumu grafiku. Darba un tematiskos plānus mācību gadam sagatavo dienesta viesnīcas skolotāji, grupu audzinātāji, sporta darba organizators un interešu izglītības skolotāji, kuru plānotie pasākumi ir neatņemama audzināšanas darba sastāvdaļa.

Skolas administrācija plāno darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas administrācijai, pedagogiem, audzēkņiem un vecākiem. Audzēkņu mācību sasniegumi tiek izvērtēti katru mēnesi, semestri. Ikmēneša rezultāti tiek apkopoti, izanalizēti grupas audzināšanas stundās, notiek sasniegto rezultātu pašvērtēšana. Mācību gada beigās apkopotie rezultāti tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdē.

Pedagoģiskas padomes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jautājums par skolas darba izvērtēšanu, kur skolotāji aizpilda direktora izstrādāto anketu, kuras noslēguma jautājums ir saistīts ar katra skolotāja darba prioritātēm jaunajā mācību gadā.

Stiprās puses:

- tiek organizētas regulāras apspriedes pie direktora,
- mācību un audzināšanas darba plānošana, analīze,
- pedagogu un grupas audzinātāju pašvērtējumu analīze,
- grāmatvedības uzskaitē un analīze,
- lietvedības dokumentu aprīte un arhivēšana.

Vēl jāpaveic:

- uzsākt aktīvu e-klases izmantošanu elektroniskai informācijas aprītei, kas sekmētu ātrāku aktualitāšu izziņošanu,
- plašāka pedagogu loka iekļaušanās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmā

4.6.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Izglītības iestāde ir izstrādājusi un realizē attīstības un investīcijas stratēģiju 2010. – 2015. gadam. Lai ilgtermiņā plānotu un realizētu izglītības jomā sasniedzamus mērķus un uzdevumus reģiona un novada līmenī, Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas kolektīvs ir iepazinies ar vairākiem saistošiem dokumentiem: „Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2007 –

2013”, „Profesionālās izglītības iestāžu tīklu optimizācijas pamatnostādnes 2010. – 2015.gadam”, „Zemgales plānošanas reģiona attīstības programma 2008. – 2014.gadam”.

Atbilstoši Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas pamatnostādņēm 2010. – 2015. gadam Zaļenieku Profesionālā vidusskola ir nodota Jelgavas novada pašvaldībai ar nosaukumu Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola. Ar Jelgavas novada domes lēmumu no š.g.25.septembra tika apstiprināts izglītības iestādes nolikums un direktore Lilita Leoho.

Izglītības iestādes attīstības plānā ir paredzēts, ka skola realizēs vispārējās un profesionālās izglītības programmas. Attīstības plāna izstrādē piedalījās izglītības iestādes padome. Uz šo brīdi tiek veidota jauna izglītības iestādes padome, kurā tiks uzaicināti darba devēji, sabiedrības un vecāku pārstāvji, kas darbosies saskaņā ar skolas padomes reglamentu.

Prioritātes pašreizējam mācību gadam tiek izvirzītas, pamatojoties uz attīstības plāna darbības mērķiem un iepriekšējā mācību gada rezultātiem.

4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

4.6.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

Izglītības iestādes darbību nosaka nolikums, kurā tiek noteikti iestādes pamatprincipi. Ir izstrādāti izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kas reglamentē personāla pārvaldību – kārtības noteikumi, darba līgumi, amatu apraksti.

Pedagogu metodisko darbu organizē atbilstoši metodiskās padomes darba plānam. Darbu organizē direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā.

4.6.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes direktors ir izveidojis pedagoģisko padomi un vada tās darbu. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek rīkotas regulāri reizi ceturksnī un tiek protokolētas.

Ir izveidota izglītības iestādes padome (šobrīd tiek veidots jauns padomes sastāvs) un izglītības iestādes pašpārvalde. Pašpārvaldes darbu vada direktora vietnieks audzināšanas darbā. Ir noteikta katra darbinieka kompetence, izstrādājot organizatorisko struktūru un amata aprakstus.

Izglītības iestādes direktors plāno, organizē, vada izglītības iestādes darbu. Organizē administrācijas sanāksmes, tās ir plānotas un tiek protokolētas divas reizes mēnesī. Direktors un administrācija nodrošina informācijas apriti (pedagogu, izglītojamo un darbinieku sanāksmēs, vecāku sapulcēs).

4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

4.6.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība un informācijas aprīte ar Izglītības un zinātnes ministrijas departamentiem. Pārskati, atskaites un plāni tiek iesniegti savlaicīgi, regulāri un pilnā apjomā. Ir notikušas pārrunas un diskusijas par izglītības iestādes interesējošiem jautājumiem ar vairāku departamentu vadītājiem.

4.6.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Izglītības iestāde īstenojot izvirzītās prioritātes un uzdevumus sadarbojas ar pašvaldības, valsts, nevalstiskajām un privātām organizācijām (Jelgavas un Ozolnieku novada pašvaldības, Zemgales Plānošanas reģions, VISC, IKVD, VIAA, Latvijas Būvniecības asociācija, Latvijas restauratoru biedrība, AS „Sadales tīkls” u.c.)

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas telpās turpina īstenot autovadītāju apmācību (B kategoriju).

Izglītības iestāde realizējot apmācību sadarbojas ar darba devējiem (SIA „LEC”, SIA „A.C./D.C.”, SIA „Knauf”, AS „Sadales tīkls”).

Profesionālo priekšmetu skolotāji savas zināšanas papildina uzņēmumos un pieaicinot nozaru speciālistus.

4.6.3.3. Starptautiskā sadarbība

Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola kopā ar četrām citām Zemgales un piecām Kauņas reģiona profesionālajām skolām 2013./2014. m. g. noslēgs sadarbību Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projektā „Kopīgi pasākumi jauno uzņēmēju radīšanai profesionālajās skolās Kauņas un Zemgales reģionos”, kas veicināja profesionālo skolu audzēkņu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā, tādējādi palielinot to jauniešu skaitu, kas kļūst par darba devējiem Zemgalē un Kauņā.

Projekta īstenošanai ir Lietuvas NVO „Enterprise Initiative” sadarbībā ar Zemgales Plānošanas reģionu. Projekta ietvaros tika realizēts komplekss pasākumu kopums skolu audzēkņiem sava biznesa vai pašnodarbinātības uzsākšanai: motivācijas lekcijas, kuras vadīja uzņēmēji; konsultācijas biznesa plānu sagatavošanā; apmācības skolotājiem un audzēkņiem.

Mācību gada laikā notiek darbs ar sabiedrību. Sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, kā rezultātā nelielai daļai audzēkņu tiek nodrošinātas brīvpusdienas skolas ēdnīcā. Sadarbībā ar Jelgavas nodaļas Kārtības policiju un biedrību „Jaunatne pret AIDS/HIV” tiek organizēti informatīvi pasākumi jauniešiem. Izplatīti informatīvie materiāli pamatskolām un

karjeras centriem. Lai informētu par skolas piedāvātajām iespējām un aktivitātēm iesaistīti masu saziņas līdzekļi: skolas mājas lapa un sociālie portāli; LTV7; avīze „Zemgales ziņas”; avīze „Lauku Avīze”; avīze „Jelgavas novada ziņas”, radio stacija „Radio Skonto” u. c. Skola organizē prezentācijas pasākumus, karjeras izvēles pasākumus un radošās darbnīcas Jelgavas novada izglītības iestādēs un pasākumos.

Zaļenieku pagasta iedzīvotāju un vecāku piedalīšanās skolas lielākajos pasākumos: valsts svētkos un Ziemassvētku koncertā.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Skolā ir īstenots ESF līdzfinansēts projekts „Izglītības programmu „Enerģētika” un „Būvdarbi” mācību satura, metodiskā nodrošinājuma un praktisko mācību īstenošanas kvalitātes uzlabošana”, kura ietvaros notika sadarbība ar nozares uzņēmumiem AS „Sadales tīkls”, SIA „Knauf” un „Latvijas Sausās būves un apdares darbu uzņēmumu un meistarību biedrība”. Projekta ietvaros skolas audzēkņi kvalificētu meistarību vadībā apguva praktiskās iemaņas uzņēmumos.

Stiprās puses:

- Regulāra sabiedrības informēšana, izmantojot dažādas metodes – informatīvi pasākumi, publikācijas, radošās darbnīcas, karjeras izvēles pasākumi
- Laba sadarbība ar institūcijām bezmaksas informatīvu pasākumu organizēšanai jauniešiem
- Izmantota iespēja apgūt ESF līdzekļus, lai uzlabotu praktisko mācību īstenošanas kvalitāti

Vērtējums – labi

5. Citi sasniegumi

Zaļenieku Profesionālā vidusskola ir vienīgā izglītības iestāde Latvijas laukos, kura veiksmīgi uzsākusi izglītības programmas „Restaurācija” kvalifikācijas restauratora asistents īstenošanu, piedalījusies Rīgas Doma restaurācijā, ieguvusi atbalstu no Latvijas Restauratoru biedrības nepieciešamo speciālistu sagatavošanai darbam mūra sanācījas, restaurācijas un rekonstrukcijas darbos.

Izglītības iestādes telpas brīvlaikos ir pieprasītas Latvijas un starptautisko vasaras nometņu, sporta, deju un konferenču rīkošanai.

2012./2013. mācību gadā AMI sporta kluba rīkoto sacensību kopvērtējumā ieguvusi 7. vietu valstī.

Izglītības iestādei ir savs ēdināšanas bloks, kurš sniedz arī ārējos pakalpojumus (semināriem, konferencēm un citiem pasākumiem).

Zaļāsmuižas komplekss, kur atrodas Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola ir iecienīts Zemgales tūrisma maršrutu objekts.

6. Turpmākā attīstība

2013./2014.mācību gada prioritātes un uzdevumi:

1. Darba tirgum atbilstoša mācību procesa nodrošināšana.
 - 1.1. Prakses vietu datu bāzes papildināšana, sadarbības līgumu slēgšana ar uzņēmumiem.
 - 1.2. Darba devēju piesaiste profesionālo mācību priekšmetu pasniegšanā.
 - 1.3. Dialoga veicināšana ar darba devējiem (konferences, semināri u.c.)
2. Mācību metodiskās bāzes pilnveidošana un jaunāko tehnoloģiju ieviešana mācību procesā.
 - 2.1. Apgūstot ES līdzfinansējumu, veikt mācību materiālu tulkošanu, datorprogrammu iegādi.
 - 2.2. Mācību procesa kvalitātes pētījumi un analīze.
3. Drošas vides radīšana izglītojamiem un pasākumu īstenošana neiecietības mazināšanai jauniešu vidū.
 - 3.1. Izglītības iestādes kārtības noteikumu aktualizēšana, drošas vides nodrošināšanai; vienotu vērtību un uzvedības principu izstrādāšana un konsekventa ievērošana izglītības iestādē.
 - 3.2. Ar drošības jautājumiem saistītu akciju, projektu īstenošanas skolā.

Kopā ar Jelgavas novada pašvaldību izglītības iestāde izmantojot racionāli līdzekļus, kā arī radot mūsdienīgus mācību apstākļus, ir izveidota integrēta izglītības iestāde, kurā līdztekus vispārējās izglītības blokam (no pirmsskolas līdz 12.klasei) klātienē un neklātienē un e-vides apmācību formām līdztekus darbojas profesionālo programmu bloks un pieaugušo izglītības bloks. Izglītības iestādē ir optimizētas mācību telpas, renovēta Dienesta viesnīca, papildināti mācību līdzekļi ERAF projektā „Zaļenieku vidusskolas ēkas rekonstrukcija un aprīkojuma modernizācija vispārējās vidējās izglītības kvalitātes uzlabošanai Jelgavas novadā”.

Sadarbojoties ar Jelgavas un Ozolnieku novada uzņēmējiem, turpmāk tiks izstrādātas jaunas izglītības programmas, kas nodrošinās uzņēmējus ar kvalificētiem vidējā posma darbiniekiem. Apzinot lielākās zemnieku saimniecības ir pieņemts lēmums izstrādāt izglītības

programmas lauksaimniecībā, jo trūkst kvalificētu speciālistu šajā nozarē. Darbs pie izglītības programmu izstrādes plānots veikt līdz 2013.gada beigām.

Iespēju robežās izglītības iestāde plāno iesaistīties projektos, kas dotu iespēju restaurēt Valsts kultūras pieminekli – Zaļās muižas pili.

Mēs esam lepmi par savu izglītības iestādi – Zaļenieku komerciālo un amatniecības vidusskolu un esam spējīgi dot labu izglītību ikvienam mūsu novada un valsts iedzīvotājam.

Iestādes
vadītājs

Lilīta Leoho

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.