



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. LV90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija  
**ZAĻENIEKU KOMERCIĀLĀ UN AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4513902986, "Pils", Zaļeniekos, Zaļenieku pagastā, Jelgavas novadā, LV 3011, Latvija  
tālrunis: 63074474, fakss: 63074332, e-pasts: zavsk\_lietv@latnet.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavas novada Zaļenieku pagastā

04. 09. 2013.

### **DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Dienesta viesnīcas (turpmāk - DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz „Izglītības likums” no 29. 10. 1998. (spēkā no 01. 06. 1999.) 54. un 55. pantu, Ministru Padomes lēmumu Nr.212 no 26. 04. 1993. (spēkā no 30. 04. 1993.) „Dienesta viesnīcas lietošanas noteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 610 no 27. 12. 2002. (spēkā no 08. 01. 2003.) „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”, „Bērnu tiesību aizsardzības likums” no 19. 06. 1998. (spēkā no 22. 07. 1998.) 68. panta 2. daļu, „Darba aizsardzības likums” no 20. 06. 2001. (spēkā no 01. 01. 2002.), Ministru kabineta noteikumiem Nr. 82 no 17. 02. 2004.(spēkā no 21. 02. 2004.) „Ugunsdrošības noteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338. no 24. 11. 2009. (spēkā no 28. 11. 2009.) „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un visu iepriekš minēto dokumentu saistošajiem grozījumiem.
2. Noteikumi izstrādāti, lai radītu optimālus sadzīves apstākļus un vienotu kārtību skolas audzēkņiem, ar kuriem ir noslēgts telpu īres līgums.

#### **II. Iekšējie kārtības nodrošināšanas pasākumi**

1. Audzēkņi vietu DV ieņem tikai ar DV vadītājas un DV skolotājas atļauju. Nepieciešamības gadījumā audzēkņi var pārcelt dzīvot citā istabā.
2. Audzēkņiem savstarpējās attiecībās jāizturas vienam pret otru ar cieņu, jābūt pieklājīgiem un pašsavaldīgiem.
3. Audzēkņiem jāievēro vispārīgie morāles, ētikas un tikumības principi, attiecībās ar citiem audzēkņiem, skolotājiem, darbiniekiem un citiem DV īrniekiem.
4. Audzēkņiem jārespektē ikviens DV darbinieks.
5. Ja audzēknis atrodas istabā, pēc DV skolotāja vai darbinieku klauvējiena durvis ir jāatver.
6. Citos stāvos atļauts atrasties tikai ar DV skolotāja vai DV vadītājas atļauju.
7. No DV nedēļas vidū atļauts aizbraukt tikai ar grupas audzinātāja vai DV skolotāja atļauju:

- 7.1. Audzēkņiem aizbraucot nedēļas vidū, kā arī nedēļas beigās jāizrakstās pie DV dežuranta, nosaucot vārdu, uzvārdu, istabas numuru un aizbraukšanas iemeslu.
- 7.2. No DV izrakstīties ir atļauts tikai līdz pl. 20.00.
- 7.3. Piekdienās aizbraucot, pēdējais no istabas nodod atslēgu DV dežurantam. Ja brīvdienās nepieciešama DV, tad līdz ceturtdienai jāsaņem rakstiska grupas audzinātāja vai direktora vietnieka audzināšanas darbā atļauja.
- 7.4. Svētdienās, pirmdienās atbraucot uz DV, no istabas pirmajam, saņemot atslēgu, jāpierakstās pie DV dežuranta.
8. Visām istabām jābūt kontrolatslēgai, kura glabājas pie DV dežuranta.
9. Mūziku klausīties atļauts tādā skaļumā, lai nedzirdētu gaitenī, pretējā gadījumā mūzikas aparātūra tiks aizturēta, līdz apstākļu noskaidrošanai.
10. Televizorus, datorus, tosterus, ledusskapjus, un citas elektriskās ierīces atļauts lietot tikai ar DV vadītājas atļauju un saskaņā ar apstiprināto cenrādi direktores rīkojumā. Nedrīkst lietot jaudīgu skaņas aparāturu.
11. Regulāri jāievēro personīgās higiēnas normas.
12. Gultas veļu maina ik pēc desmit darba dienām.
13. Istabas un sanitārā mezgla tīrība jāievēro katru dienu.
14. Ir jāievēro tīrība visās koplietošanas telpās (virtuvē, dušās, atpūtas telpās u. c.).
15. Virtuves un galda piederumi jāglabā istabā tīri un noteiktā vietā.
16. Mēbeles pārvietot atļauts tikai ar DV vadītājas atļauju.
17. Katrā istabā jābūt grīdas birstei, atkritumu lāpstiņai, spainim un grīdas lupatai.
18. Par istabas inventāra saglabāšanu istabā atbild visi istabā dzīvojošie audzēkņi, noslēdzot īres līgumu un uzņemoties pilnu materiālo atbildību. Par sabojāto inventāru istabās un koplietošanas telpās DV vadītāja sastāda aktu par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu.
19. Audzēkņiem atļauts novietot personīgās automašīnas pie DV, atļautā vietā un ievērojot sabiedrisko kārtību.
20. Aizejot uz skolu vai aizbraucot uz mājām istaba jāatstāj sakārtota, tīra un jāatvieno no elektriskā tīkla visas elektriskās iekārtas.
21. Katram audzēknim jāpiedalās apkārtnes ikdienas sakopšanas darbos un DV sakopšanas talkās.

### III. Īpašie nosacījumi

- DV skolotājs un darba drošības speciālists iepazīstina audzēkņus ar noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās.
- Bez DV dežuranta, DV vadītājas vai DV skolotāja atļaujas aizliegts ievest nepiederošas personas DV telpās.
- Sarunājoties ar skolotāju vai darbinieku, audzēkņiem jāizturas korekti, nelietojot žargonu, nepieklājīgus un dīvdomīgus izteicienus, kontrolēt žestus, nenodarīt emocionālu, psiholoģisku un fizisku vardarbību.
- Audzēkņiem DV un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas (apdraudējuma priekšmeti – pirotehnika, asi priekšmeti, aukstie ieroči u. c.), kuri var apdraudēt paša un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- DV un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, kā arī ierasties DV un tās teritorijā jebkādā reibuma pakāpē. Ja DV darbiniekam ir aizdomas par iepriekšminēto apreibinošo vielu ienešanu, tad DV skolotājam, darbiniekam vai citai pilnvarotai personai ir tiesības audzēkni pārmeklēt un atsavināt tās, līdz apstākļu noskaidrošanai un laikam, kad skolas direktors ir pieņēmis lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu.
- Aizliegts DV telpās un tās teritorijā nodarboties ar tirdzniecību un ar jebkādam citām darbībām, kas saistītas ar naudas vai cita materiālā labuma gūšanu. Nepieciešamības gadījumā DV skolotājam, darbiniekam vai citai pilnvarotai personai ir tiesības atsavināt

mantas, kuras tiek izmantotas iepriekš minētā labuma gūšanai, līdz apstākļu noskaidrošanai un laikam, kad skolas direktors ir pieņēmis lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu.

7. Aizliegts smēķēt DV telpās un citās neatļautās vietās.
8. Aizliegts bez grupas audzinātāja vai direktora vietnieka rakstiskas atļaujas mācību laikā atrasties DV telpās.
9. DV un istabā nav atļauts ienest un lietot akustiskās ierīces (skaļruņus, taures u.c.).
10. Aizliegts spēlēt azartspēles un jebkuras citas spēles, kas saistītas ar naudu.
11. Aizliegts DV telpas un teritoriju piemēslot ar saulespuķu sēklām un citiem sadzīves atkritumiem.
12. Aizliegts aiz loga izkārt drēbes vai citas lietas, vai izmest pa logu atkritumus.
13. Aizliegts ātri bojājošos produktus glabāt istabā. Pārtiku uzglabāt ledusskapjos.
14. Aizliegts istabā līmēt plakātus, reklāmas un jebkādi citādi nodarīt bojājumus istabai.
15. Veicot istabās kosmētiskos remontus, telpas interjers jāizvēlas pasteltoņos. Kosmētiskie remontu jāaskaņo ar DV vadītāju un vecākiem.
16. Vakara mācību laiks no pl. 19.00 līdz 20.30. Vakara mācību laikā visiem audzēkņiem jāatrodas savās istabās, durvīm jābūt atslēgtām un nedrīkst trokšņot.
17. Gatavošanās nakts mieram no pl. 22.00 līdz 23.00.
18. Nakts miers no pl. 23.00 līdz 7.00. Visiem audzēkņiem jāatrodas savās istabās un jāievēro klusums.
19. Rīta celšanās no pl. 7.15 līdz 8.20. Pēc DV audzinātāja vai dežuranta klauvējiena jāatver durvis.
20. Aizliegts bez attaisnojoša iemesla vakara mācību un naktsmiera laikā atrasties ārpus DV.

#### **IV. Atbildība**

1. Ja audzēknis neievēro DV iekārtotās kārtības noteikumus, tad DV skolotāji un darbinieki veic audzināšanas darbu: mutiski brīdina, veic individuālas pārrunas u.c.
2. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem un DV iekārtotās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumiem tiek sastādīti vienotā parauga Akts-protokols, kurus izskata direktora vietniece audzināšanas darbā, DV skolotājs, darbinieks un/vai grupas audzinātājs, informē vecākus, nepieciešamības gadījumā policiju un ātro medicīnisko palīdzību.
3. Audzēkņiem, kuri neievēro DV iekārtotās kārtības noteikumus un citu drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības, atbilstoši pārkāpuma nodarījuma smagumam var noteikt sekojošus disciplinārsodus:
  - 3.1. iesaistīt vides sakopšanas darbos;
  - 3.2. paaugstinātās stipendijas pārskatīšana;
  - 3.3. piezīme direktores rīkojumā;
  - 3.4. rājiens direktores rīkojumā;
  - 3.5. brīdinājums par izslēgšanu no DV direktores rīkojumā;
  - 3.6. izslēgšana no DV direktores rīkojumā.

#### **V. Tiesības**

Audzēknis vai viņa vecāki ir tiesīgi:

1. Iesniegt priekšlikumus DV darba un dzīves apstākļu uzlabošanai, iesaistīties DV pašpārvaldes darbā.
2. Audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
3. Izmantot DV telpas, bibliotēku, brīvu interneta pieejamību u.c.
4. Audzēkņiem ir tiesības veikt istabu kosmētisko remontu, ievērojot DV iekārtotās kārtības noteikumus.

5. Ziņot direktoram par gadījumiem, kuros DV skolotājs vai darbinieks ir bijis nekorekts.
6. Ziņot par neprofesionālu un nekvalitatīvu DV skolotāja vai darbinieka darbu.
7. Gadījumos, kad domstarpības nav iespējams atrisināt ar skolas administrācijas palīdzību, vērsties citās augstākstāvošās iestādēs.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

1. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu DV skolotājs informē grupas audzinātāju, vecākus vai aizbildni.
2. Audzēkņi ar šiem iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pret parakstu, uzsākot dzīvot DV.
3. Audzēkņu atkārtotu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, veic DV skolotājs, katru gadu septembrī.

Zaļenieku Profesionālās vidusskolas Dienesta viesnīcas iekšējie kārtības noteikumi izglītojamajiem nav spēkā ar 2013. gada 30. augustu.

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas Dienesta viesnīcas iekšējie kārtības noteikumi izglītojamajiem stājas spēkā ar 2013. gada 4. septembri.

Direktore

L. Leoho